



ПОРЯДОК
мониторинга локальных проектов и исполнения заемщиками
обязательств по договорам займа с привлечением средств
Фонда национального благосостояния
(редакция № 8)

Москва

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Термины, определения, сокращения и аббревиатуры.....	3
2. Цели, направления и инструменты мониторинга.....	6
3. Проведение выездных и дистанционных контрольных мероприятий.....	8
Приложение № 1 «Положение о составе, сроках и способах представления Заемщиками отчетности».....	10
Приложение № 2 «Положение об исполнении Заемщиками обязанности по осуществлению строительного контроля».....	50

1. Термины, определения, сокращения и аббревиатуры

АИС ППК «ФРТ» – автоматизированная информационная система публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), посредством которой осуществляется сбор Отчетности и ведется учет исполнения Договоров займа.

Договор займа – заключенный Фондом с Заемщиком договор займа, источником финансового обеспечения которого являются средства ФНБ.

Заемщик – российское юридическое лицо, заключившее с Фондом Договор займа с целью реализации Локального проекта.

Комитет – совещательный орган, функционирующий в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и Положением о деятельности комитетов и комиссий Фонда, созданный в целях всестороннего изучения и обсуждения вопросов, связанных с реализацией проектов строительства, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в рамках Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2015 № 1451, Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2022 № 87, постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 2253, а также в целях реализации принятых Правлением Фонда решений.

Локальный проект – локальный проект по строительству, реконструкции и модернизации объектов инфраструктуры в соответствии с положениями Постановления Правительства Российской Федерации от 23.03.2022 № 445 и Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2022 № 87.

Методика по подготовке заявок – Методика по подготовке заявок на предоставление публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» за счет привлеченных средств Фонда национального благосостояния займов юридическим лицам, в том числе путем приобретения облигаций юридических лиц при их первичном размещении, в целях реализации проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры и прилагаемых к ним документов.

Методика оценки финансового состояния заемщика – Методика оценки финансового состояния заемщика в целях мониторинга и оценки рисков локальных проектов с привлечением средств Фонда национального благосостояния.

Методика оценки рисков локального проекта – Методика оценки рисков локального проекта в составе самокупаемого инфраструктурного проекта, предусмотренного пунктом 13 перечня самокупаемых инфраструктурных проектов, реализуемых юридическими лицами, в финансовые активы которых размещаются средства ФНБ и (или) пенсионных накоплений, находящихся в доверительном управлении государственной управляющей компании, на возвратной основе, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.11.2013 № 2044-р, и целевого использования средств ФНБ при финансировании указанного проекта.

Обязательство Заемщика – договорное обязательство Заемщика перед Фондом, содержащее перечень определенных действий, которые Заемщик обязуется выполнять или воздержаться от их выполнения на протяжении срока действия Договора займа.

Отчетность – отчетность и документы, представляемые Заемщиком Фонду в соответствии с настоящим Порядком.

Отчет об осуществлении строительного контроля – отчет об осуществлении строительного контроля в процессе создания, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности.

Положение о представлении отчетности – Положение о составе, сроках и способах представления Заемщиками отчетности, являющееся Приложением № 1 к настоящему Порядку.

Постановление Правительства Российской Федерации № 87 – постановление Правительства Российской Федерации от 02.02.2022 № 87 «О предоставлении публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» за счет привлеченных средств Фонда национального благосостояния займов юридическим лицам, в том числе путем приобретения облигаций юридических лиц при их первичном размещении, в целях реализации проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, и о внесении изменения в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации № 445 – постановление Правительства Российской Федерации от 23.03.2022 № 445 «О порядке осуществления мониторинга и контроля реализации самоокупаемого инфраструктурного проекта, предусмотренного пунктом 13 перечня самоокупаемых инфраструктурных проектов, реализуемых юридическими лицами, в финансовые активы которых размещаются средства Фонда национального благосостояния и (или) пенсионных накоплений, находящихся в доверительном управлении государственной управляющей компании, на возвратной основе, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 ноября 2013 года № 2044-р, и целевого использования средств Фонда национального благосостояния при финансировании указанного проекта».

Правила – Правила предоставления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» за счет привлеченных средств Фонда национального благосостояния займов юридическим лицам, в том числе путем приобретения облигаций юридических лиц при их первичном размещении, в целях реализации проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации № 87.

Президиум (Штаб) – президиум (штаб) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации.

Приложение № 2 к Порядку мониторинга – Положение об исполнении заемщиками обязанности по осуществлению строительного контроля.

Распоряжение Правительства Российской Федерации № 2044-р – распоряжение Правительства Российской Федерации от 05.11.2013 № 2044-р «Об утверждении перечня самоокупаемых инфраструктурных проектов, реализуемых юридическими лицами, в финансовые активы которых размещаются средства Фонда национального благосостояния и (или) пенсионных накоплений, находящихся в доверительном управлении государственной управляющей компании, на возвратной основе».

Распоряжение Правительства Российской Федерации № 82-р – распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.01.2022 № 82-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 05.11.2013 № 2044-р и утверждении паспорта инвестиционного проекта».

Соглашение о реализации проекта – соглашение о реализации проекта по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, заключенное в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 87.

Субъект Российской Федерации – субъект Российской Федерации, который является стороной по Соглашению о реализации проекта.

Уполномоченный орган – уполномоченный орган исполнительной власти Субъекта Российской Федерации, ответственный за реализацию Локального проекта.

Факты деятельности Заемщика – события, наступление которых может повлечь отказ Фонда от исполнения Договора займа и требование о досрочном возврате займа.

Финансовое состояние Заемщика – категория финансового состояния Заемщика за соответствующий отчетный период, присвоенная Фондом в соответствии с Методикой оценки финансового состояния заемщика.

ФНБ – Фонд национального благосостояния.

2. Цели, направления и инструменты мониторинга

- 2.1. Настоящий Порядок разработан в целях контроля исполнения Обязательств Заемщиков по заключенным с Фондом Договорам займа и обеспечения исполнения обязательств Фонда в связи с реализацией самокупаемого инфраструктурного проекта с привлечением средств ФНБ.
- 2.2. Настоящий Порядок обязателен к размещению на сайте Фонда в сети Интернет.
- 2.3. Основными задачами мониторинга реализации Локальных проектов и исполнения Заемщиками условий Договоров займа в рамках настоящего Порядка являются:
 - 2.3.1. Обеспечение реализации Фондом самокупаемого инфраструктурного проекта в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации № 82-р.
 - 2.3.2. Оценка и снижение основных рисков реализации программы финансирования строительства, реконструкции и модернизации объектов инфраструктуры за счет средств Фонда, полученных из средств ФНБ, в том числе:
 - 2.3.2.1. Незавершения Локальных проектов.
 - 2.3.2.2. Нецелевого расходования заемных средств.
 - 2.3.2.3. Невозврата Заемщиком заемных средств.
 - 2.3.3. Оценка соблюдения сроков реализации проектов.
 - 2.3.4. Подготовка Отчетности в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 445.
 - 2.3.5. Формирование оперативной отчетности по Локальным проектам и портфелю займов, предоставленных Заемщикам за счет средств ФНБ, в том числе в соответствии с запросами заинтересованных федеральных органов государственной власти.
- 2.4. Исходя из вышеуказанных задач, основными направлениями мониторинга являются:
 - 2.4.1. Ход реализации Локального проекта (раздел 1 Положения о представлении отчетности).
 - 2.4.2. Целевое использование заемных средств при реализации Локального проекта (раздел 2 Положения о представлении отчетности).
 - 2.4.3. Финансовое состояние Заемщика (раздел 3 Положения о представлении отчетности) и наличие у Заемщика просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (раздел 4 Положения о представлении отчетности).
 - 2.4.4. Мониторинг источников погашения основного долга и процентов по займу (раздел 5 Положения о представлении отчетности).
 - 2.4.5. Возбуждение в отношении Заемщика производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).
 - 2.4.6. Принятие решения о ликвидации Заемщика, нахождение Заемщика в процессе ликвидации.
 - 2.4.7. Принятие решения о реорганизации Заемщика, нахождение Заемщика в процессе реорганизации, если Заемщиком не получено согласие Фонда на ее проведение.
 - 2.4.8. Исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа (раздел 3 Положения о представлении отчетности), в том числе:
 - 2.4.8.1. Выполнение отлагательных условий Договора займа.

- 2.4.8.2. Исполнение обязательств по своевременной уплате процентов и основного долга.
- 2.4.8.3. Исполнение иных обязательств в соответствии с Договором займа.
- 2.5. Фонд осуществляет мониторинг путем:
- сбора и анализа периодической Отчетности, сбора информации об осуществлении Заемщиком строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (Приложение № 1 к настоящему Порядку),
 - сбора и анализа данных о Фактах деятельности Заемщиков, указанных в пунктах 2.4.4 – 2.4.6 настоящего Порядка, представленных в открытых источниках информации,
 - проведения выездных проверок, в том числе путем проведения выездных и дистанционных контрольных мероприятий.
- В процессе мониторинга Фондом могут привлекаться сторонние организации (лица) для проведения экспертизы, оценки, анализа данных Отчетности Заемщиков или оказания иных услуг, необходимых для оценки результатов мониторинга.
- 2.5.1. Проведение выездных и дистанционных контрольных мероприятий осуществляется в порядке, указанном в разделе 3 настоящего Порядка.
- 2.6. По результатам мониторинга Фонд:
- 2.6.1. Производит оценку рисков Локальных проектов в соответствии с Методикой оценки рисков локального проекта, формирует и направляет ежеквартальный отчет в Минстрой России в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 445.
 - 2.6.2. Производит оценку наличия оснований для применения к Заемщику мер ответственности за несоблюдение сроков реализации проектов, предусмотренных Договором займа.
 - 2.6.3. Формирует оперативную управленческую отчетность по Локальным проектам, Заемщикам и портфелю займов, сформированному Фондом за счет привлеченных средств ФНБ, для предоставления заинтересованным государственным органам власти.
 - 2.6.4. Информировывает Заемщиков, органы исполнительной власти Субъектов Российской Федерации, глав муниципальных образований о выявленных нарушениях Заемщиками условий Договоров займа, основных рисках Локальных проектов и принятых Фондом решениях в соответствии с Договорами займа и Соглашениями о реализации проекта.
 - 2.6.5. Принимает решения о перечислении или об отказе в перечислении средств займа по заключенным Договорам займа.
 - 2.6.6. Принимает решения об отказе от исполнения Фондом Договора займа, предъявления требования к Заемщику о досрочном возврате займа (полностью или частично).
 - 2.6.7. Направляет Заемщикам требования об уплате штрафов, неустоек, пеней.
- 2.7. Основанием для прекращения Фондом мониторинга в рамках настоящего Порядка является наступление одного из следующих событий:
- 2.7.1. Завершение мероприятий по реализации Локального проекта и принятие Фондом итогового отчета, принятие к сведению Отчета о достигнутых эффектах по итогам реализации Локального проекта, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Порядку, и полное исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа.

- 2.7.2. Отказ Заемщика от реализации Локального проекта, заключение с Фондом соглашения о расторжении Договора займа и досрочное погашение Заемщиком в полном объеме займа и начисленных, но неуплаченных процентов.
- 2.7.3. Принятие Фондом решения об отказе от исполнения Договора займа в случаях, предусмотренных Договором займа, возврат Заемщиком в полном объеме истребованных Фондом предоставленных средств займа и начисленных, но неуплаченных процентов.
- 2.8. В остальных случаях мониторинг Локальных проектов и исполнения Заемщиками обязательств по Договорам займа осуществляется Фондом до полного исполнения Заемщиками всех обязательств по Договорам займа.
- 2.9. Владельцем настоящего Порядка (документа) и владельцем процесса является подразделение «Модернизация коммунальной инфраструктуры».
- 2.10. Фонд уведомляет Заемщиков о внесении изменений в настоящий Порядок в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений.

3. Проведение выездных и дистанционных контрольных мероприятий

- 3.1. Порядок организации, назначения и проведения выездных и дистанционных контрольных мероприятий, а также порядок формирования плана проведения выездных и дистанционных контрольных мероприятий определяются порядком, утвержденным Правлением Фонда.
- 3.2. Дистанционные контрольные мероприятия осуществляются по местонахождению Фонда на основании информации, поступившей в ответ на соответствующий запрос Фонда.
- 3.3. В ходе выездного и дистанционного контрольного мероприятия Фондом в порядке выборочного контроля осуществляются:
- оценка целевого и эффективного использования средств, предоставленных за счет средств займа, средств бюджета Субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, а также иных источников, направляемых на финансирование проектов модернизации,
 - оценка мероприятий Локального проекта на предмет соответствия проектным решениям,
 - проверка полноты и качества работ, выполненных в рамках Локальных проектов.
- 3.4. Работники Фонда для выполнения задач контрольного мероприятия имеют право получать документы от Заемщика, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также проводить осмотр объектов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку мониторинга локальных
проектов и исполнения заемщиками
обязательств по договорам займа
с привлечением средств Фонда
национального благосостояния

ПОЛОЖЕНИЕ
о составе, сроках и способах представления Заемщиками
отчетности

Москва

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения	12
Раздел 1. Мониторинг и контроль хода реализации Локального проекта	12
Виды отчетов о ходе реализации Локальных проектов	12
Порядок составления отчетов о ходе реализации проектов.....	19
Вкладка «Состав объектов». Связь объектов с Единой базой объектов	20
Вкладка «Мероприятия и этапы реализации проекта» в разделе «Проекты ФНБ» ...	21
«ОТЧЕТЫ ФНБ. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ» и «КОНТРАКТЫ ПО ФНБ» В РАЗДЕЛЕ «МОНИТОРИНГ»	24
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	26
Вкладка «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ» (ф. 1 Приложения № 3 к Положению о представлении отчетности)	27
Вкладка «ПЛАН-ГРАФИК ФИНАНСИРОВАНИЯ» (ф. 2 Приложения № 3 к Положению о представлении отчетности)	30
Вкладка «БАНКИ» (ф. 3 Приложения № 3 к Положению о представлении отчетности).....	33
Вкладка «ИСПОЛНЕНИЕ ПЛАНА-ГРАФИКА ФИНАНСИРОВАНИЯ» (ф. 4 Приложения № 3 к Положению о представлении отчетности)	34
Вкладка «ГРАФИК ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА» (ф. 5 Приложения № 3 к Положению о представлении отчетности)	35
Раздел 2. Мониторинг расходования Заемщиком средств на реализацию локальных проектов	37
Порядок составления и представления отчета о расходовании средств Фонда, полученных из средств ФНБ, и средств Заемщика на реализацию проектов строительства, реконструкции и модернизации объектов инфраструктуры	37
Раздел 3. Мониторинг финансового состояния.....	40
Раздел 4. Мониторинг просроченной задолженности Заемщика по уплате налогов, сборов и страховых взносов	46
Раздел 5. Мониторинг источников погашения основного долга и процентов по займу.....	51

Общие положения

Настоящее Положение о составе, сроках и способах представления Заемщиками отчетности разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 445, Требованиями к договору займа, заключаемому в соответствии с Правилами, в целях осуществления Фондом контроля за ходом реализации Локального проекта и выполнением условий Договора займа.

Раздел 1. Мониторинг и контроль хода реализации Локального проекта

Заемщики представляют отчеты (вносят соответствующие данные) в разделе «Мониторинг» в дереве данных АИС ППК «ФРТ» «ФНБ» в порядке и в соответствии с формами, предусмотренными соответствующими разделами настоящего Положения.

Мониторинг и контроль хода реализации Локального проекта осуществляется путем сбора и анализа периодических отчетов и информации, представляемой Заемщиками в соответствии с настоящим разделом.

Данную отчетность Заемщики обязаны представлять с даты заключения Договора займа.

В соответствии с настоящим разделом Заемщики представляют в Фонд следующие отчеты:

еженедельные отчеты о ходе выполнения и финансирования мероприятий по реализации Локального проекта (представление начинается с момента одобрения локального проекта Президиумом (Штабом));

ежеквартальные отчеты о ходе выполнения и финансирования мероприятий по реализации Локального проекта (представление начинается с получения транша по Договору займа);

годовые отчеты о ходе выполнения и финансирования мероприятий по реализации Локального проекта (представление начинается с получения транша по Договору займа);

итоговый отчет о ходе выполнения и финансирования мероприятий по реализации Локального проекта;

отчет о достигнутых эффектах по итогам реализации Локального проекта.

Ответственность за несоблюдение сроков представления в Фонд отчетов, предусмотренных Положением о представлении отчетности, за их достоверность и полноту возлагается на Заемщиков, Уполномоченные органы, высших должностных лиц Субъектов Российской Федерации.

Виды отчетов о ходе реализации Локальных проектов

1. **Еженедельные отчеты** о ходе выполнения и финансирования мероприятий по реализации Локального проекта (информация вносится в ф.1 и ф.4 в АИС ППК «ФРТ»).

Данные представляются до 12:00 (мск) предпоследнего рабочего дня недели по фактически выполненным работам (услугам) по состоянию на отчетную дату. Для внесения данных в столбце «Отчетный период» раздела «Отчеты ФНБ. Выполнение работ» выбирается текущая неделя.

Еженедельный отчет включает в себя следующую информацию:

– отчетные данные,

- фотографии объектов,
- документы.

Представление еженедельного отчета в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота или на бумажном носителе не требуется.

Данные вносятся Заемщиком. После внесения данных Заемщик переводит статус по отчету в «Направлено в Фонд». Отчет, не имеющий статус «Направлено в Фонд», Фондом к рассмотрению не принимается и считается непредставленным.

В качестве подтверждения представляемых данных Заемщик еженедельно прикрепляет в АИС ППК «ФРТ» актуальные на отчетную дату фотографии по факту выполненных работ на объекте(-ах), включенном(-ых) в проект («Отчеты ФНБ. Выполнение работ», вкладка «Фотографии»).

В случае необходимости Фондом могут быть дополнительно запрошены документы, подтверждающие внесенные Заемщиком в АИС ППК «ФРТ» данные.

По итогам анализа данных по еженедельным отчетам формируются сводные формы для представления в Правительство Российской Федерации информации о ходе реализации Локальных проектов (форма направления Фондом информации представлена в Приложении № 1 раздела 1 Положения о представлении отчетности).

2. **Ежеквартальные отчеты** о ходе выполнения и финансирования мероприятий по реализации Локального проекта.

2.1. Ежеквартальные отчеты **составляются на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом**, нарастающим итогом. Данные по Локальным проектам заполняются и представляются в электронном виде в АИС ППК «ФРТ» (вкладки «Отчеты ФНБ. Выполнение работ» и «Отчеты ФНБ. Погашение займа» раздела «Мониторинг» в дереве данных АИС ППК «ФРТ» «ФНБ») **до 10-го числа месяца**, следующего за отчетным кварталом, ежеквартально с даты получения транша по Договору займа согласно формам 1–5 Приложения № 3 к Положению о представлении отчетности (и включают в себя аналитическую справку). Ежеквартальные отчеты в подразделе «Отчеты ФНБ. Выполнение работ» формируются Заемщиками на основе данных еженедельных отчетов, внесенных в соответствующий подраздел.

В случае если 10-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, выпадает на праздничный или выходной день, данные по Локальным проектам заполняются и представляются в электронном виде в АИС ППК «ФРТ» (вкладки «Отчеты ФНБ. Выполнение работ» и «Отчеты ФНБ. Погашение займа» раздела «Мониторинг» в дереве данных АИС ППК «ФРТ» «ФНБ») не позднее 1-го рабочего дня, следующего за 10-м числом месяца, следующего за отчетным кварталом.

Данные по формам 1 – 4 Приложения № 3 к Положению о представлении отчетности заполняются Заемщиком с применением усиленной квалифицированной электронной подписи Заемщика. Заемщик переводит статус в «Подготовлено», затем отчет согласовывается (с помощью специальной функции согласования) Уполномоченным органом, далее Заемщик подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью и статус отчета автоматически переводится в «Направлено в Фонд». К рассмотрению Фондом принимается отчет, подписанный Заемщиком и согласованный Уполномоченным органом.

Данные по форме 5 Приложения № 3 к Положению о представлении отчетности заполняются и подписываются с применением усиленной квалифицированной электронной подписи Заемщика, после чего Заемщик меняет статус по отчету

на «Направлено в Фонд». К рассмотрению Фондом принимается отчет, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Заемщика. Фонд вправе дополнительно запросить у Заемщика согласование (с помощью специальной функции согласования) отчета Уполномоченным органом. Данное требование Фонд должен предъявить не позднее 2 рабочих дней до сдачи отчета путем направления электронного уведомления на адрес электронной почты, указанный Заемщиком в качестве контактного для взаимодействия с Фондом.

Представленные в АИС ППК «ФРТ» данные по Локальным проектам анализируются Фондом и в случае необходимости дополнительно у Заемщика запрашиваются документы, подтверждающие внесенные им данные. По итогам анализа данных формируются сводные формы для направления в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (форма представлена в Приложении № 2 раздела 1 к Положению о представлении отчетности).

В случае отсутствия технической возможности представления отчета в АИС ППК «ФРТ» скан-копия отчета, содержащая подпись Заемщика, представляется посредством электронной почты на адрес mailbox@fondrt.ru. Обязательным условием является внесение данных в АИС ППК «ФРТ». В этом случае датой подачи отчета считается дата поступления указанного электронного документа в Фонд.

За **IV квартал года** отчет представляется в рамках годового отчета.

2.2. **К ежеквартальным/годовым отчетам** прикладывается **аналитическая справка** в разрезе каждого Локального проекта, содержащая следующую информацию:

- технические, технологические, финансовые и организационные проблемы (риски) реализации запланированных мероприятий, а также меры, принятые для их устранения,
- информация о планировании и (или) проведении конкурсных процедур на заключение контрактов (в случае если необходимые контракты не заключены в полном объеме, в том числе в результате их расторжения),
- информация о причинах переноса сроков выполнения работ, не влияющих на допуск к эксплуатации объектов, с указанием видов работ и планируемых сроков их выполнения,
- отчет об осуществлении строительного контроля, содержащий информацию об организации, осуществляющей строительный контроль, о проведении или непроведении мероприятий строительного контроля в отчетном периоде, сведения о результатах проведения мероприятий строительного контроля, краткое описание принятых (принимаемых) мер в целях устранения нарушений (при наличии нарушений), плановая и (или) фактическая дата устранения нарушений (при наличии нарушений)¹,
- информация о результатах заключительной оценки строительным контролем соответствия законченного строительством объекта требованиям технических регламентов, законодательства, проектной и нормативной документации (в случае выполнения на отчетную дату всех работ на объекте коммунальной инфраструктуры),

¹ В случае если отчет об осуществлении строительного контроля в составе аналитической справки к ежеквартальным/годовым отчетам не представлен, отчет представляется путем ввода данных в АИС ППК «ФРТ» в соответствии с Приложением № 2 к Порядку мониторинга локальных проектов и исполнения заемщиками обязательств по договорам займа с привлечением средств Фонда национального благосостояния.

- информация о численности населения, для которого улучшилось качество коммунальных услуг по итогам завершения реализации объекта (по каждому объекту отдельно) мероприятия,
- информация о наличии заключения государственной экспертизы проектной документации либо о сроках получения заключения государственной экспертизы проектной документации по мероприятиям, реализуемым в рамках проекта,
- информация о проверке конъюнктурного анализа, проведенного в соответствии с методическими рекомендациями по проведению проверки конъюнктурного анализа.

Информация по введенным объектам также должна быть представлена в табличной форме в аналитической справке:

№	Наименование объекта	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих полное завершение работ, ввод объекта в эксплуатацию	Сфера реализации (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение)	Протяженность сетей/ мощность вводимого объекта (с указанием единицы измерения)	Численность населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг, чел.	Стоимость, руб.	
						всего	средств займа
1.							
2.							
n.							

Указанные в справке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или документы, подтверждающие ввод (допуск) объектов (объекта) в эксплуатацию (в том числе акт(-ы) по формам КС-14, КС-11, ОС-3, иные документы, подтверждающие допуск объекта в эксплуатацию), должны быть загружены в «Реестр актов и КС» АИС ППК «ФРТ» в сроки, установленные пунктом 6 настоящего раздела.

3. **Годовые отчеты** о ходе выполнения и финансирования мероприятий по реализации Локального проекта формируются **на 1-е число года, следующего за отчетным годом**, нарастающим итогом с начала выполнения мероприятий по реализации локального проекта.

Данные по Локальным проектам заполняются Заемщиком в подразделе в АИС ППК «ФРТ» (вкладка «Отчеты ФНБ. Выполнение работ» и «Отчеты ФНБ. Погашение займа» раздела «Мониторинг» в дереве данных АИС ППК «ФРТ» «ФНБ») **до 10-го числа месяца**, следующего за отчетным годом. Отчеты формируются на основе данных еженедельных/ежеквартальных отчетов, ранее внесенных в соответствующий подраздел.

В случае, если 10-е число месяца, следующего за отчетным годом, выпадает на нерабочий день, данные по Локальным проектам заполняются и представляются в электронном виде в АИС ППК «ФРТ» (вкладки «Отчеты ФНБ. Выполнение работ» и «Отчеты ФНБ. Погашение займа» раздела «Мониторинг» в дереве данных АИС ППК «ФРТ» «ФНБ») не позднее 14:00 (мск) 2-го рабочего дня, следующего за 10-м числом месяца, следующего за отчетным годом.

Годовой отчет, включающий в себя аналитическую справку, представляется в электронном виде в АИС ППК «ФРТ» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи Заемщика по формам 1 – 4 Приложения № 3 к Положению о представлении отчетности. Заемщик переводит статус в «Подготовлено» и подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью. Далее статус автоматически переводится в статус «Подписание Субъектом». Отчет со статусом «Подписание Субъектом» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа. После подписания отчета

Субъектом Российской Федерации статус автоматически переводится в «Направлено в Фонд».

Представленным считается отчет, подписанный Заемщиком и Уполномоченным органом.

Годовой отчет по форме 5 Приложения № 3 к Положению о представлении отчетности представляется в электронном виде в АИС ППК «ФРТ» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи Заемщика. После подписания Заемщиком отчета с применением усиленной квалифицированной электронной подписи Заемщик переводит статус по отчету в «Направлено в Фонд». К рассмотрению Фондом принимается отчет, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Заемщика. Фонд вправе дополнительно запросить у Заемщика согласование (с помощью специальной функции согласования) отчета Уполномоченным органом. Данное требование Фонд должен предъявить не позднее 2 рабочих дней до сдачи отчета путем направления электронного уведомления на адрес электронной почты, указанный Заемщиком в качестве контактного для взаимодействия с Фондом.

В случае отсутствия технической возможности представления отчета в АИС ППК «ФРТ» скан-копия отчета, содержащая подпись Заемщика и Уполномоченного органа, представляется посредством электронной почты на адрес mailbox@fondrt.ru. Обязательным условием является внесение данных в АИС ППК «ФРТ». В этом случае датой подачи отчета считается дата поступления указанного электронного документа в Фонд.

4. **Итоговый отчет** о ходе выполнения и финансирования мероприятий по реализации Локального проекта формируется и представляется в Фонд при выполнении следующих условий:

- обеспечен ввод в эксплуатацию всех объектов, по которым предусмотрены мероприятия в рамках Локального проекта (в случае если в соответствии с градостроительным законодательством оформление разрешения на ввод не требуется – обеспечен допуск в эксплуатацию),
- обеспечено завершение расходования средств по проекту (в т. ч. осуществлен возврат неиспользованного лимита займа),
- устранены нарушения, выявленные в ходе выездных и дистанционных контрольных мероприятий Фонда (при наличии).

Итоговый отчет представляется в Фонд до 30-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором выполнены условия, определенные абзацами 2 – 4 пункта 4 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае если после ввода объекта(-ов) в эксплуатацию расходование средств по Локальному проекту не завершено (в т. ч. не осуществлен возврат неиспользованного лимита займа), итоговый отчет формируется в АИС ППК «ФРТ» и представляется до 30-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором завершено расходование средств по проекту.

В случае необходимости внесения изменений в проект перед подачей итогового отчета итоговый отчет представляется не позднее 30 рабочих дней после одобрения внесения изменений в проект Президиумом (Штабом) и подписания дополнительного соглашения к Договору займа.

К итоговому отчету необходимо приложить следующие обосновывающие документы:

- справку о завершении строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта, подписанную высшим должностным лицом Субъекта Российской Федерации (или лицом, имеющим доверенность на право подписания соответствующей справки)

(типовые формы справок указаны в формах 1.1 – 1.4 Приложения № 4 к Положению о представлении отчетности). При подписании справки по доверенности необходимо прикрепить соответствующую доверенность,

- дополнительное соглашение к Договору займа (в случае если требуется изменение Договора займа по итогам реализации Локального проекта), включающее необходимые изменения в Договор займа: технические характеристики объектов, стоимость Локального проекта, объем заемных средств, иное (в случае если фактические значения отличаются от плановых),
- документы, указанные в пункте 6 (ввод объектов в эксплуатацию) настоящего раздела,
- сравнительную таблицу по объектам (включая линейные) (Приложение № 5 к Положению о представлении отчетности), мероприятия по которым осуществлялись по Локальному проекту (прикладывается в том числе в формате Excel).

Перед заполнением информации по итоговому отчету в разделе «Проекты ФНБ» Заемщиком создаются соответствующие технические изменения с учетом итоговых данных по реализации и финансированию мероприятий Локального проекта.

Далее во вкладке «Отчеты ФНБ. Выполнение работ» раздела «Мониторинг» в дереве данных АИС ППК «ФРТ» «ФНБ» Заемщиком создается итоговый отчет и заполняется соответствующая информация согласно формам 1 – 4 Приложения № 3 (включая аналитическую справку) с приложением всех обосновывающих документов.

Итоговый отчет представляется в электронном виде в АИС ППК «ФРТ» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи Заемщика и Уполномоченного органа.

Представленным считается отчет, подписанный Заемщиком и Уполномоченным органом.

В случае отсутствия технической возможности представления отчета в АИС ППК «ФРТ» скан-копия отчета, содержащая подпись Заемщика и Уполномоченного органа, представляется посредством электронной почты на адрес mailbox@fondrt.ru. Обязательным условием является внесение данных в АИС ППК «ФРТ». В этом случае датой подачи отчета считается дата поступления указанного электронного документа в Фонд.

После принятия Фондом итогового отчета по Локальному проекту предусмотренная настоящим разделом отчетность о ходе выполнения и финансирования мероприятий по реализации Локального проекта в Фонд не представляется, за исключением отчета ФНБ «Погашение займа» и отчета о достигнутых эффектах в отношении объектов и по проекту по итогам реализации Локального проекта (плановые значения эффектов указаны при подаче заявки)².

В случае если эксплуатация объекта(-ов) началась в I квартале года, то отчет о достигнутых эффектах в отношении объекта(-ов) и по проекту представляется по итогам получения фактических данных о работе объекта(-ов) за год эксплуатации, но не позднее **30 апреля** года, следующего за годом начала эксплуатации, в случае если эксплуатация объекта(-ов) началась в II – IV кварталах, то отчет о достигнутых эффектах в отношении объекта(-ов) и по проекту необходимо представить по итогам получения фактических данных о работе объекта(-ов) за год эксплуатации, но не позднее 1 марта года, следующего по итогам завершения первого года

² Перечень эффектов по объектам определен Методикой по подготовке заявок. По эффекту 9(1) «Снижение технологических потерь» в целом по проекту рассчитывается автоматически как среднее значение по всем объектам, включенным в проект.

эксплуатации объекта(-ов)³. К отчету о достигнутых эффектах в отношении объекта(-ов) и по проекту необходимо приложить табличную форму по эффектам, включающую в себя плановые (представленные в рамках одобренной Президиумом (Штабом) заявки) и фактические показатели.

Отчет о достигнутых эффектах в отношении объекта(-ов) формируется Заемщиком во вкладке «Отчеты ФНБ. Выполнение работ» раздела «Мониторинг» в дереве данных АИС ППК «ФРТ» «ФНБ» и представляется в электронном виде в АИС ППК «ФРТ» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи Заемщика и Уполномоченного органа.

В случае отсутствия технической возможности представления отчета о достигнутых эффектах в отношении объекта (объектов) и по проекту в АИС ППК «ФРТ» скан-копия отчета в разрезе каждого объекта, включенного в Локальный проект, содержащая подпись Заемщика и Уполномоченного органа, представляется посредством электронной почты на адрес mailbox@fondrt.ru. Обязательным условием является внесение данных в АИС ППК «ФРТ». В этом случае датой подачи отчета считается дата поступления указанного электронного документа в Фонд.

5. **Запросы Фонда.**

Предоставление информации по отдельным запросам Фонда осуществляется на основании письменных (в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота или на бумажном носителе) обращений в адрес Субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (на территории которых осуществляется выполнение мероприятий Локального проекта), Заемщиков, направляемых для оперативного получения информации любыми доступными средствами связи, включая электронный документооборот, телефонную, факсимильную и почтовую связь, а также сеть Интернет. Срок для предоставления информации Фонду, тематика запроса и форма предоставления информации указываются в соответствующем сообщении Фонда.

Документы, запрашиваемые Фондом в ходе оперативного взаимодействия, рассматриваются как официально затребованные Фондом и должны предоставляться по выбору Фонда в виде копий или оригиналов в порядке официального документооборота (в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота или на бумажном носителе).

6. **Ввод (допуск) объекта (объектов) в эксплуатацию.**

При завершении мероприятий на объектах в рамках Локального проекта необходимо в течение 30 рабочих дней со дня ввода (допуска) одного (нескольких) из объектов (объекта), строительство, реконструкция, модернизация которых предусмотрена Локальным проектом, представить в Фонд путем его загрузки в АИС ППК «ФРТ» разрешение на ввод такого объекта в эксплуатацию, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности получение такого документа является обязательным, или документы, подтверждающие ввод (допуск) объектов (объекта) в эксплуатацию (в том числе акт(-ы) по формам КС-14, КС-11, ОС-3, иные документы, подтверждающие допуск объекта в эксплуатацию с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности, согласно которым определены случаи, при которых обязательность

³ Если эксплуатация последнего объекта, включенного в проект, началась до 31.03.202г, то отчет представляется до 30.04.202г(н+1), если эксплуатация началась в период с 01.04 до 31.12.202г, то представить отчет должны до 01.03.202г(н+2).

получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не установлена), с приложением письма органа, уполномоченного на выдачу разрешения на строительство и ввод объекта в эксплуатацию, с обоснованием отсутствия необходимости получения такого разрешения.

В случае если разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является обязательным, подтверждающие завершение работ документы загружаются в АИС ППК «ФРТ» после получения такого разрешения.

Информация о вводе (допуске) объекта заполняется Заемщиком и представляется в электронном виде в АИС ППК «ФРТ» (во вкладке «Реестр актов и КС» раздела «Мониторинг» в дереве данных АИС ППК «ФРТ» «ФНБ») с применением усиленной квалифицированной электронной подписи Заемщика.

Фактический срок реализации проекта определяется по дате ввода последнего объекта, включенного в проект.

Наименование объекта в АИС ППК «ФРТ» должно совпадать с наименованием объекта из перечня объектов инфраструктуры, включенных в проект (Приложение № 1 к Договору займа).

Порядок составления отчетов о ходе реализации проектов

Информация о ходе реализации Локальных проектов, внесенная в АИС ППК «ФРТ» в соответствии с настоящим разделом во вкладку «Отчеты ФНБ. Выполнение работ», должна быть синхронизирована с информацией, которая внесена в раздел «Проекты ФНБ», а также внесена/вносится в раздел по расходованию средств ФНБ (раздел 2 Положения о представлении отчетности).

В соответствии с пунктом 9.6 Договора займа в случае непредставления или просрочки представления отчетности, представления недостоверной отчетности, документов Заемщик по требованию Фонда уплачивает штрафные санкции в размере 100 000 руб. за каждый факт непредставления, просрочки представления, представления недостоверной отчетности и указанных документов.

Синхронизация данных



В целях формирования корректной отчетной информации необходимо, чтобы в разделе «Проекты ФНБ» АИС ППК «ФРТ» по Локальному проекту были внесены все необходимые сведения, связанные с реализацией Локального проекта:

во вкладке «Паспорт проекта»:

– сведения о наличии проектной документации (в соответствии с формой представления такой информации в АИС ППК «ФРТ») в отношении каждого объекта, включенного в проект. Информация, указанная в АИС ППК «ФРТ», должна быть актуальной. В случае если на дату подачи заявки отсутствовали: проектная документация и/или не было заключения государственной экспертизы, в том числе о достоверности определения сметной стоимости, заключения по результатам технологического ценового аудита, необходимо актуализировать соответствующую информацию (указать фактическую или плановую (в случае если произошло смещение сроков получения указанных выше документов) на дату получения),

– наименование Заемщика (должно соответствовать полному наименованию, указанному в уставе);

во вкладке «Объем финансирования и источники погашения»:

– информация о стоимости, источниках финансирования Локального проекта и источниках возврата средств в соответствии с данными, указанными в заявке;

во вкладке «Состав объектов»:

– информация по объектам, включенным в Локальный проект. Объекты необходимо связать с Единой базой объектов (ЕБО);

во вкладке «Мероприятия и этапы реализации проекта»:

– информация по мероприятиям и этапам реализации Локального проекта;

во вкладке «График планируемых траншей»:

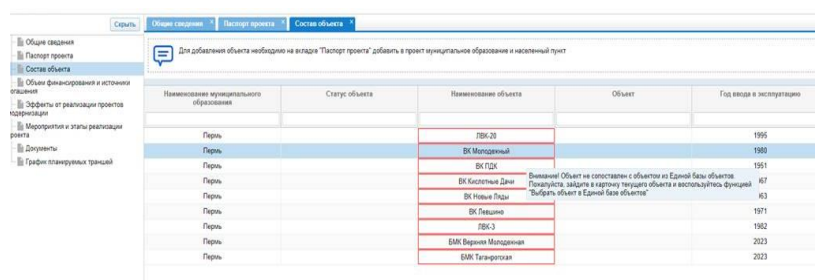
– информация о планируемых траншах, соответствующая Договорам займа.

Вкладка «Состав объектов». Связь объектов с Единой базой объектов

Состав объектов и их технические характеристики в АИС ППК «ФРТ» должны соответствовать данным, указанным в Договоре займа.

Для ранее добавленных в АИС ППК «ФРТ» объектов, строительство, реконструкция и модернизация которых планируется в рамках Локального проекта, отображается ошибка в виде красной рамки, при наведении курсора мышки на которую появится текст с описанием последовательности действий пользователя.

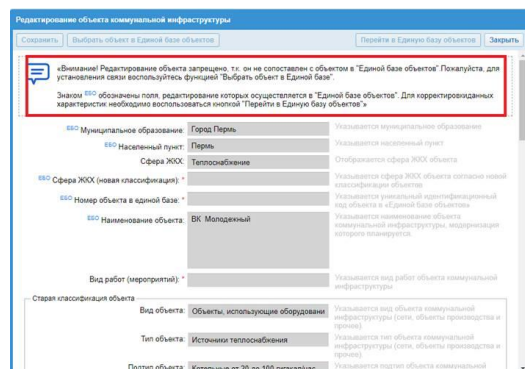
Все объекты, входящие в проект, необходимо связать с ЕБО.



Наименование муниципального образования	Статус объекта	Наименование объекта	Объект	Год ввода в эксплуатацию
Перль		БК-20		1996
Перль		БК Молодежный		1980
Перль		БК ГДК		1951
Перль		БК Колетные Дачи		197
Перль		БК Новые Люди		13
Перль		БК Лесные		1971
Перль		БК-3		192
Перль		БК Ветеран Молодежи		2023
Перль		БК Телерайон		2023

ВАЖНО! Редактирование объекта, не сопоставленного с ЕБО, запрещено, что также написано в подсказке карточки объекта. Часть данных, которая относится к общим характеристикам, также должна заполняться в одном месте – в карточке объекта в ЕБО. Такие поля отмечены специальным значком «ЕБО».

Для сопоставления объекта с ЕБО необходимо нажать на кнопку «Выбрать объект в Единой базе объектов».



Редактирование объекта коммунальной инфраструктуры

Сохранить | Выбрать объект в Единой базе объектов | Перейти в Единую базу объектов | Закрыть

«Внимание! Редактирование объекта запрещено, т.к. он не сопоставлен с объектом в Единой базе объектов. Пожалуйста, для установления связи воспользуйтесь функцией 'Выбрать объект в Единой базе объектов'. Для редактируемых характеристик необходимо воспользоваться кнопкой 'Перейти в Единую базу объектов'»

Значки ^{ЕБО} обозначены поля, редактирование которых осуществляется в «Единой базе объектов». Для редактируемых характеристик необходимо воспользоваться кнопкой «Перейти в Единую базу объектов».

^{ЕБО} Муниципальное образование: Город Перль

^{ЕБО} Населенный пункт: Перль

Сфера ЖКХ: Теплообогревание

^{ЕБО} Сфера ЖКХ (новая классификация): *

^{ЕБО} Номер объекта в единой базе: *

^{ЕБО} Наименование объекта: БК Молодежный

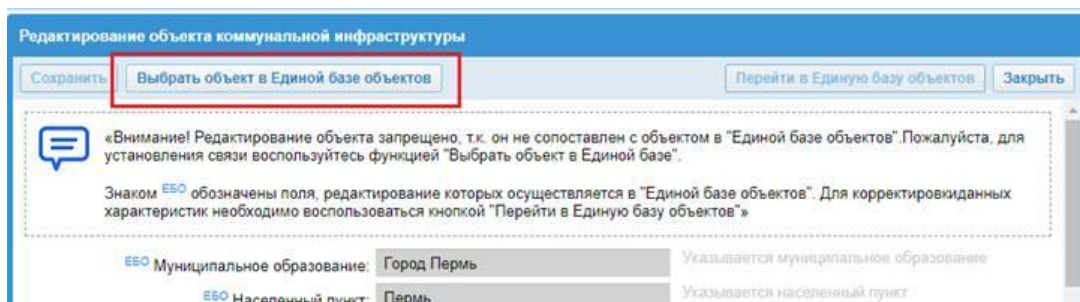
Вид работ (мероприятий): *

Старая классификация объекта

Вид объекта: Объекты, использующие оборудование

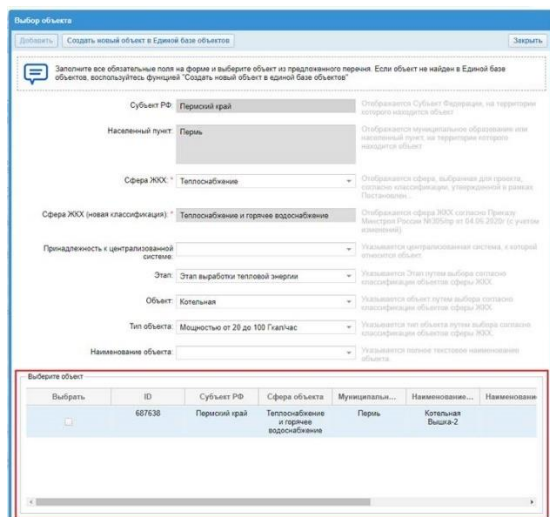
Тип объекта: Источники теплообогревания

Подтип объекта: Котельные от 20 до 100 тт/кал/час



В появившемся окне необходимо вписать характеристики искомого объекта.

По мере заполнения данных в нижней части окна АИС ППК «ФРТ» будет предлагать варианты, найденные в ЕБО.



Если среди предложенного перечня нужного варианта не оказалось, необходимо нажать кнопку «Создать новый объект в Единой базе объектов». После этого АИС ППК «ФРТ» перенаправит пользователя в карточку создания объекта в реестре объектов в ЕБО, в которой будет необходимо заполнить все поля.

Вкладка «Мероприятия и этапы реализации проекта» в разделе «Проекты ФНБ»

Статус	Идентификатор документа	Дата создания	Планируемый объем выполненных работ, руб.	Планируемый объем выполненных работ, %	Срок реализации проекта (вместе с этапами)	Планируемый период реализации этапов	Дата проверки	Пользователь	Состояние	Действия
Черновик	29-000003-ГМ-3	24.05.2022	5 864 903 100	100	03/2023-10/2023	02/2023- 09/2023		123@mail.ru	Новый	Создать/Удалить
Проверено Фондом	29-000003-ГМ-2	18.03.2022	5 864 903 100	102.69	03/2023-10/2023	02/2023- 09/2023	29.03.2022	123@mail.ru	Актуальный	Создать/Удалить
Проверено Фондом	29-000003-ГМ-1	05.02.2022	5 864 968 000	98.47	03/2023-10/2023	02/2023- 09/2023	15.02.2022	123@mail.ru	Архивный	Создать/Удалить

Кнопка «Статус» – **Заемщиком** осуществляется перевод статуса после заполнения соответствующей информации в данной вкладке.

Ответственное лицо Фонда переводит статус по итогам рассмотрения «Мероприятий и этапов реализации проекта» в «Проверено Фондом».

После перевода статуса **Ответственным лицом Фонда** информация по проекту сформируется и отобразится в разделе «Отчеты ФНБ. Выполнение работ»

Необходимо зайти во вкладку «Мероприятия и этапы реализации проекта» и нажать кнопку «Добавить документ».

Начиная заполнять сведения в указанной вкладке необходимо с объекта, входящего в проект, далее отдельно по каждому объекту, входящему в Локальный проект, указываются планируемые к реализации мероприятия и этапы их выполнения.

По каждому мероприятию объекта предусмотрены к заполнению этапы выполнения работ (услуг) (с плановыми датами выполнения, плановыми объемами финансирования).

При внесении информации необходимо разбивать выполнение этапов работ по проекту по каждому мероприятию поквартально.

Пример заполнения выполнения мероприятий по проекту:

<p>Объект 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка проектной документации⁴ 2. Проведение технологического и ценового аудита объектов* 3. СМР: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Конкурсные процедуры по определению поставщиков и подрядчиков. 3.2. Подготовка территории строительства. 3.3... 	<p>Объект 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка проектной документации² 2. Проведение технологического и ценового аудита объектов* 3. СМР: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Конкурсные процедуры по определению поставщиков и подрядчиков. 3.2. Подготовка территории строительства. 3.3...
---	---

В случае если при реализации Локального проекта будут изменяться сроки реализации мероприятий Локального проекта, состав мероприятий и этапность, необходимо указанные изменения отразить в АИС ППК «ФРТ» путем создания новых документов во вкладке «Мероприятия и этапы реализации проекта»⁵. При создании нового документа вся внесенная прежде информация автоматически копируется из предыдущей версии документа и корректируется по факту сложившихся изменений.

Все вносимые в АИС ППК «ФРТ» изменения по вкладке «Мероприятия и этапы реализации проекта» отдельно поясняются в аналитической справке к Отчету (справка подгружается Заемщиком в «Отчеты ФНБ. Выполнение работ» вкладка «Документы» по соответствующему проекту).

Назад к списку Реконструкция объектов системы теплоснабжения г. Бийска, 22-000009

Скрыть Перечень объектов

Данный раздел заполняется по сведениям заполненным во вкладке "Состав объектов" карточки проекта, с разбивкой выполнения - поквартально. Для корректировки перечня объектов внесите изменения в проект, далее в текущем разделе запустите функцию "Обновить состав объектов"

Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Плановый период реализации объекта	Плановый период финансирования объекта	Плановый объем выполняемых работ, руб.	Действия
Бийск	9. Участок магистральной сети ТМ-3 ТК-16...	07.2022-10.2023	07.2022-11.2023	13 146 900.00	Открыть
Бийск	2. Участок магистральной сети ТМ-2 от ТП-1 до ТП-2	07.2022-09.2023	07.2022-11.2023	15 340 640.00	Открыть
Бийск	6. Участок магистральной сети ТМ-1 ТК-13...	07.2022-10.2023	07.2022-11.2023	19 172 530.00	Открыть
Бийск	7. Участок магистральной сети ТМ-3 ТК-15...	07.2022-10.2023	07.2022-11.2023	10 652 640.00	Открыть
Бийск	8. Участок магистральной сети ТМ-2 ТК-10...	07.2022-10.2023	07.2022-11.2023	12 263 050.00	Открыть
Бийск	5. Участок магистральной сети ТМ-3 ТК-13...	07.2022-09.2023	07.2022-11.2023	18 789 050.00	Открыть
Бийск	4. Участок магистральной сети ТМ-1 ТК-17...	07.2022-09.2023	08.2022-11.2023	22 303 480.00	Открыть
Бийск	3. Участок магистральной сети ТМ-2 ТК-10...	07.2022-12.2023	08.2022-12.2023	16 521 720.00	Открыть
Бийск	1. Участок магистральной сети ТМ-2 от Н...	07.2022-09.2023	09.2022-11.2023	17 634 860.00	Открыть

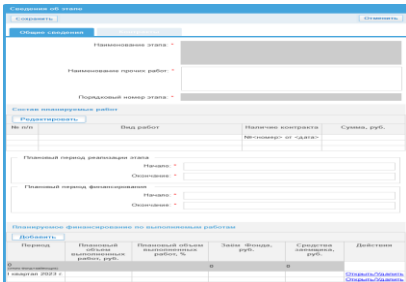
Данный раздел заполняется на основании сведений, внесенных во вкладку «Состав объектов» карточки Локального проекта.

⁴ В случае если разработка ПСД, получение экспертизы, получение заключения ТЦА входят в проект и финансирование будет осуществляться (осуществлено) с привлечением займа, то в первую очередь при создании документа «Мероприятия и этапы реализации проекта» указываются эти мероприятия.

⁵ Первоначально все изменения должны быть согласованы с Фондом в соответствии с Методикой по подготовке документов в случае внесения изменений в проекты по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры и в случае такой необходимости одобрены Президиумом (Штабом).

№	Наименование мероприятия (этапа работ) по реализации проекта модернизации	Плановый период реализации этапа	Плановый период финансирования	Плановый объем выполненных работ	Действия
1	Проектные работы	07.2022 - 09.2023	09.2022 - 11.2023	21 630 000.00	Открыть
1.1	Разработка ПСД	07.2022 - 01.2023	09.2022 - 02.2023	1 889 263.84	Открыть
1.2	Экспертиза ПСД	09.2022 - 09.2023	10.2022 - 11.2023	19 940 736.16	Открыть
2	Конкурсные процедуры по определению поставщиков	07.2022 - 09.2023	09.2022 - 11.2023	33 179 000.00	Открыть
2.1	Конкурс 1	07.2022 - 01.2023	09.2022 - 02.2023	2 591 219.83	Открыть
2.2	Конкурс 2	09.2022 - 09.2023	10.2022 - 11.2023	30 587 780.17	Открыть
3	Строительно-монтажные работы	07.2022 - 09.2023	09.2022 - 11.2023	19 294 000.00	Открыть
3.1	Подготовка территории строительства	07.2022 - 01.2023	09.2022 - 02.2023	1 506 826.47	Открыть
3.2	Выполнение земляных и демонтажных работ	09.2022 - 09.2023	10.2022 - 11.2023	17 787 173.53	Открыть

Плановый период реализации объекта	мм.гггг-мм.гггг	Заполняется автоматически на основании данных, внесенных в карточку этапов «Плановый период реализации этапа» по следующей логике: <min «Начало»>-<max «Окончание»>
Плановый период финансирования объекта	мм.гггг-мм.гггг	Заполняется автоматически на основании данных, внесенных в карточку этапов в филдсете «Плановый период финансирования» по следующей логике: <min «Начало»>-<max «Окончание»>
Плановый объем выполняемых работ, руб.	(число)	Значение поля «Плановый объем выполненных работ, руб.» по всем этапам, добавленным в объект, не должно превышать 100 % и рассчитывается как среднее арифметическое значение по всем этапам реализации объекта. Каждый отдельный этап составляет 100 %



Выбор видов работ

#	Вид работ
<input type="checkbox"/>	Значение 1
<input type="checkbox"/>	Значение 2
<input type="checkbox"/>	Значение 3
<input type="checkbox"/>	Значение 4
<input type="checkbox"/>	Значение 5
<input type="checkbox"/>	Значение 6
<input type="checkbox"/>	Значение 7
<input type="checkbox"/>	Значение 8
<input type="checkbox"/>	Значение 9
<input type="checkbox"/>	Значение 10
<input type="checkbox"/>	Значение ...
<input type="checkbox"/>	Значение n
<input checked="" type="checkbox"/>	Другие работы
<input type="checkbox"/>	<заполняется пользователем>
<input type="checkbox"/>	<заполняется пользователем>

Сведения о мероприятии

Наименование мероприятия реализации проекта: <справочник>

Порядковый номер мероприятия: <вводится вручную>

Этапы реализации мероприятия

№	Наименование этапа	Действия
<справочник>		Удалить
		Удалить

Обязательно для заполнения.

Выпадающий список значений из многоуровневого справочника «ФНБ. Этапы реализации». Перечень значений справочника зависит от выбранного мероприятия.

- Проектные работы:**
 - разработка ПСД,
 - экспертиза ПСД.
- Получение ТЦА:**
 - проведение технологического и ценового аудита.
- Строительно-монтажные работы:**
 - конкурсные процедуры по определению поставщиков и подрядчиков,
 - подготовка территории строительства,
 - выполнение земляных и демонтажных работ,
 - ...
 - прочие работы.

Примечание: «Прочие работы» доступны для мероприятия «СМР».

«ОТЧЕТЫ ФНБ. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ» и «КОНТРАКТЫ ПО ФНБ» В РАЗДЕЛЕ «МОНИТОРИНГ»

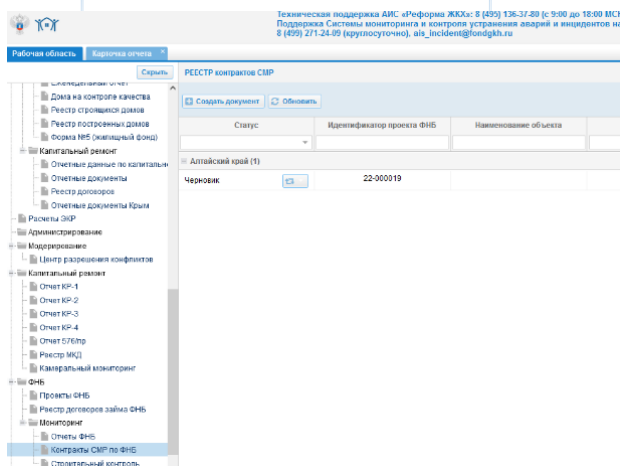
МОНИТОРИНГ ФНБ

Заполнение

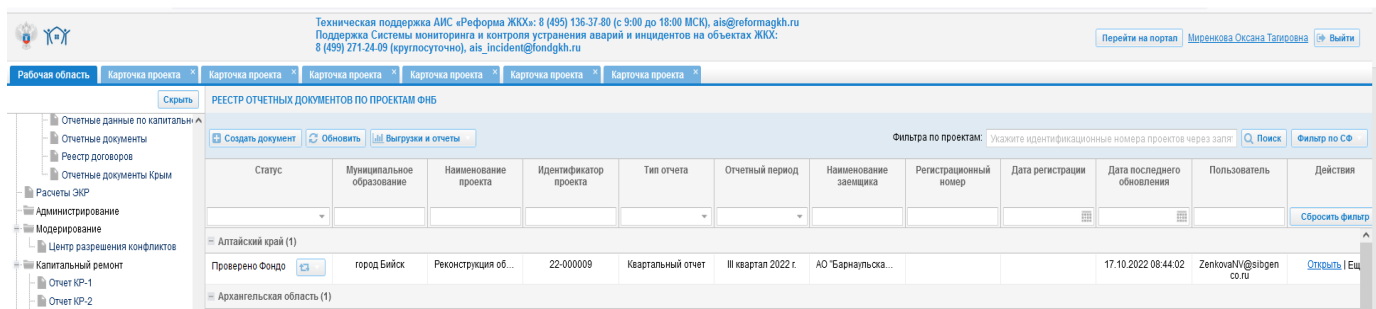
РЕЕСТРА КОНТРАКТОВ
ФНБ и связь контрактов
с объектами

Заполнение

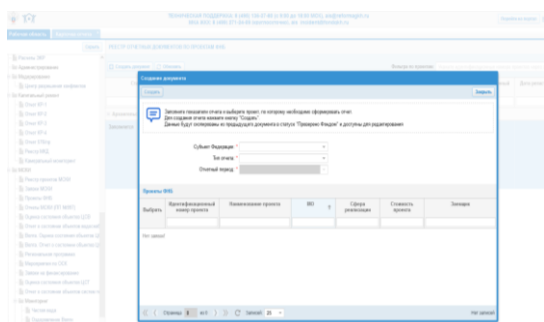
фактических данных по
выполнению мероприятий
в отношении объекта



Еженедельные, ежеквартальные, годовые, итоговые отчеты формируются на основании данных, внесенных в «Мероприятия и этапы реализации проекта» в разделе «Проекты ФНБ». Необходимо в разделе «Мониторинг» выбрать «Отчеты ФНБ. Выполнение работ». В открывшемся окне нажать кнопку «Создать документ» (в левом углу окна).



Появляется окно следующего уровня:



Необходимо заполнить:

- План-график реализации проекта (выполнение работ) (ф. 1 Приложения № 3 к разделу 1).
- План-график финансирования (ф. 2 Приложения № 3 к разделу 1).
- Банки (ф. 3 Приложения № 3 к разделу 1).
- Исполнение плана-графика финансирования (ф. 4 Приложения № 3 к разделу 1).
- Фотографии.
- Файлы.

КАРТОЧКА «ОТЧЕТЫ ФНБ. ПОГАШЕНИЕ ЗАЙМА» ВКЛЮЧАЕТ:

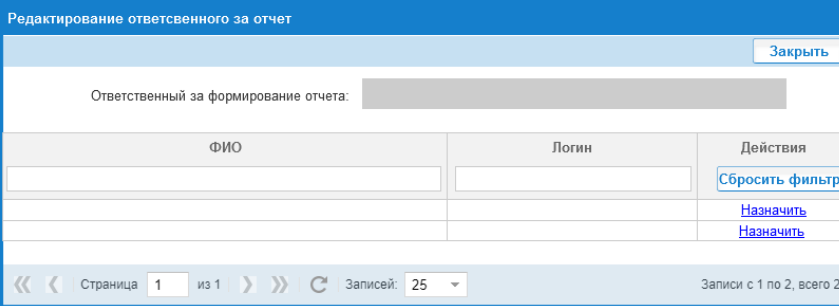
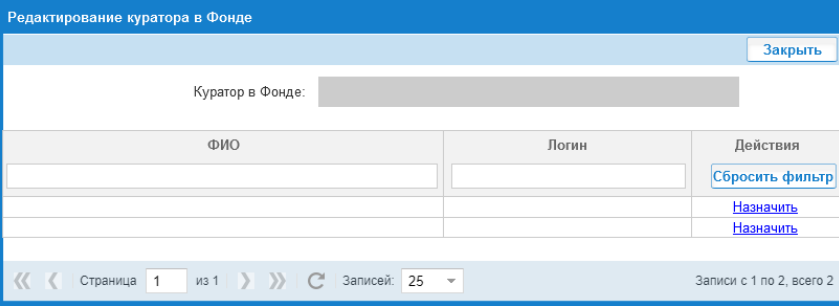
- Общие сведения.
- График погашения займа (ф. 5 Приложения № 3 к разделу 1).
- Файлы.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Необходимо внести всю информацию в графы белого цвета. В серых графах информация вносится автоматически АИС ППК «ФРТ».

Наименование	Формат	Описание
Филдсет «Реквизиты отчета»		
Дата заполнения отчета	дд.мм.гггг	Заполняется автоматически. Дата заполнения отчета в АИС ППК «ФРТ»
Дата утверждения отчета	дд.мм.гггг	Заполняется автоматически после перевода статуса по отчету в «Проверено Фондом»
Отчетный период	дд.мм.гггг- дд.мм.гггг	Закрывается от редактирования. Отображается выбранный период при создании отчета
Тип отчета	Текст	Закрывается от редактирования. Отображается значение, установленное для отчета в карточке создания отчета

Согласование с органом исполнительной власти субъекта РФ	Текст	Статус Необходимо выбрать из списка: «Согласовано», «Не согласовано», «Требует согласования» (стоит по умолчанию)
		Организация, согласовавшая отчет. Указывается Уполномоченный орган, ответственный за реализацию Локального проекта, а также сведения по данной организации: ИНН/Наименование
		Ответственный за согласование. Указывается ответственное лицо (сотрудник) за согласование отчета Уполномоченным органом
		Дата согласования Выбирается из справочника дата согласования отчета

<p>Ответственный за формирование отчета</p>	<p>Текст</p>	<p>Заполняется автоматически Ф.И.О. пользователя, создавшего отчет.</p> <p>Может быть изменено кнопкой «Карандаш». Напротив поля «Ответственный за формирование отчета» имеется кнопка «Карандаш», при нажатии на которую открывается модальное окно «Редактирование ответственного за формирование отчета».</p>  <p>Выводится перечень пользователей, добавленных в раздел «Операторы организации по ФНБ» в карточку организации в Реестре поставщиков данных, с учетом территориальной принадлежности.</p> <p>Новый пользователь должен выбираться через кнопку «Назначить» в столбце «Действия». Перезапись поля «Ответственный за формирование отчета» – при нажатии на кнопку «Сохранить»</p>
<p>Куратор в Фонде</p>	<p>Текст</p>	<p>Заполняется ответственным лицом Фонда.</p>  <p>При нажатии на кнопку «Карандаш» открывается модальное окно «Редактирование куратора в Фонде»</p>
<p>Проверил</p>	<p>Текст</p>	<p>Заполняется автоматически</p>

Вкладка «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ» (ф. 1 Приложения № 3 к Положению о представлении отчетности)

По умолчанию будет отображаться автоматически сформированный общий перечень мероприятий и этапов работ (услуг) на основании документа «Мероприятия и этапы реализации проекта» в разделе «Проекты ФНБ» (после перевода статуса вкладки «Мероприятия и этапы реализации проекта» в «Проверено Фондом», имеющего статус «Актуальный»).

Чтобы заполнить данные по объекту, требуется нажать на кнопку «Показать данные по объекту», в появившемся окне выбрать нужный объект, данные

по нему отобразятся на экране. При помощи кнопки «Открыть» откроется модальное окно для заполнения фактических данных.

ВАЖНО! Кнопка «Открыть» не будет отображаться для общей таблицы с мероприятиями, а будет показываться, только когда пользователь выберет определенный объект.

Для корректировки состава мероприятий нужно внести изменения в раздел «Мероприятия и этапы реализации проекта» в разделе «Проекты ФНБ», далее в разделе «Отчеты ФНБ. Выполнение работ» в проекте нажать кнопку «Установить связь с актуальным перечнем мероприятий» (кнопка доступна при статусе отчета «Заполняется»).

Сведения об этапе (заполняется по каждому объекту отдельно – модальное окно появляется при нажатии кнопки «Открыть» в отношении каждого мероприятия).

Наименование	Формат	Описание
Наименование мероприятия (этапа работ) реализации Локального проекта	Текст	Отображается наименование этапа и мероприятия
Фактический объем выполненных работ, руб.	Число	Для мероприятия отображается сумма по всем этапам, включая работы и услуги, указанным по мероприятию
Фактический объем выполненных работ, %	Процент	Заполняется вручную. Доля фактически выполненного объема по этапу, включая работы и услуги, в отношении мероприятия не может превышать 100 %
Филдсет «Фактический объем финансирования (использовано средств)»		
Всего, руб.	Число	Закрывается от редактирования. Заполняется значением, равным сумме значений полей «Средства Фонда за счет средств, полученных из ФНБ, руб.» и «Средства Заемщика, руб.»
Средства Фонда за счет средств, полученных из ФНБ, руб.	Число	Заполняется пользователем. Обязательно для заполнения
Средства Заемщика, руб.	Число	Заполняется пользователем. Обязательно для заполнения
Филдсет «Фактический период реализации этапа»		
Начало	ММ.ГГГГ	Заполняется пользователем при помощи календаря. Фактическое начало выполнения работ (услуг) по этапам/мероприятиям не должно быть позже даты представления отчета

Окончание	мм.гггг	Заполняется пользователем при помощи календаря. Фактическое окончание выполнения работ (услуг) по этапам/мероприятиям не должно быть позже даты представления отчета
Филдсет «Фактический период финансирования»		
Начало	мм.гггг	Заполняется пользователем при помощи календаря. Фактическое начало финансирования работ (услуг) по этапам/мероприятиям не должно быть позже даты представления отчета
Окончание	мм.гггг	Заполняется пользователем при помощи календаря Фактическое окончание финансирования работ (услуг) по этапам/мероприятиям не должно быть позже даты представления отчета
Примечание	Текст	Заполняется пользователем
Стоимость, предусмотренная контрактом(-ами), руб.	Автоматически указывается общая стоимость работ (услуг) всех мероприятий по проекту согласно заключенному(-ым) контракту(-ам) на выполнение работ (услуг) (суммарная стоимость, считается исходя из данных, указанных во вкладке «Контракты по ФНБ»)	
Стоимость фактически перечисленных средств по контракту, руб.	Указывается общая сумма средств (из всех источников), фактически перечисленных по контракту(-ам) исполнителю на выполнение работ (услуг). Стоимость должна соответствовать указанной в ф. 4 в графе «С начала реализации Локального проекта» по группе «Использовано»	
Фактический объем выполненных работ, руб.	Фактическая сумма средств по выполненным работам (услугам) по каждому мероприятию/этапу	
Фактический объем выполненных работ, %	Физический объем выполненных работ (услуг) на объектах (строительная готовность объекта)	
Фактический объем выполненных работ (по актам выполненных работ), %	Объем выполненных работ на объектах согласно подписанным актам выполненных работ (услуг), исходя из стоимости выполненных работ (услуг)	
Объем финансирования по выполненным работам (руб.), всего, в том числе:		
средства Фонда за счет средств, полученных из ФНБ	заемные средства, предоставленные Фондом на реализацию Локального проекта, для финансирования этапов/мероприятий по состоянию на отчетную дату	
средства Заемщика	собственные средства (на расчетном счете, депозите; нормативная прибыль в тарифе на капитальные вложения)	

	<p>по мероприятиям Локального проекта; накопленная амортизация в тарифе, не предназначенная на финансирование прочих мероприятий инвестиционной программы или на погашение и обслуживание заемных средств, привлекаемых на реализацию прочих мероприятий инвестиционной программы; расчетная предпринимательская прибыль в тарифе, иное, относящееся в соответствии с законодательством Российской Федерации к собственным средствам организации);</p> <p>средства кредитных организаций – средства, предоставленные (предполагаемые к предоставлению) банками Заемщику на реализацию предполагаемого Локального проекта;</p> <p>средства институтов развития (ВЭБ.РФ, иные) – средства, предоставленные (планируемые к предоставлению) институтами развития Заемщику на реализацию предполагаемого Локального проекта;</p> <p>средства бюджета Субъекта Российской Федерации – средства бюджета Субъекта Российской Федерации, планируемые к предоставлению Заемщику в целях реализации Локального проекта;</p> <p>средства местного бюджета – средства местного бюджета, планируемые к предоставлению Заемщику в целях реализации Локального проекта;</p> <p>иные источники – иные средства, привлекаемые Заемщиком в целях реализации Локального проекта (например, средства, полученные (планируемые к получению) из иных федеральных программ)</p>
--	--

Вкладка «ПЛАН-ГРАФИК ФИНАНСИРОВАНИЯ»

(ф. 2 Приложения № 3 к Положению о представлении отчетности)

Информация вносится по всем источникам финансирования по всем годам финансирования, чтобы итоговая сумма соответствовала общему объему финансирования по проекту. Общий объем финансирования должен соответствовать данным, указанным в проекте, одобренном Президиумом (Штабом).

«План-график финансирования (ф. 2)» состоит из:

- филдсета «Информация графика планируемых траншей получения заемных средств»;
- грида «План-график финансирования Локального проекта».

Заполнение данных филдсета на основании графика траншей, с которым установлена связь отчета, согласно структуре, описанной ниже.

Рабочая область Карточка контракта Карточка отчета

Назад к списку Отчет по состоянию на 16.05.2023-21.05.2023 "Реконструкция системы водоотведения"

Скрыть Общие сведения План-график финансирования (Ф.2)

Общие сведения
Выполнение работ (Ф.1)
План-график финансирования (Ф.2)
Банки (Ф.3)
Исполнение плана-графика финансирования (Ф.4)
График погашения займа (Ф.5)
Фотографии
Файлы

Информация о средствах Фонда за счет средств, полученных из ФНБ, заполняется автоматически на основании Графика планируемых траншей, заполненного для проекта. Для корректировки данных нужно внести изменения в раздел "График планируемых траншей" проекта ФНБ, далее нажать кнопку "Установить связь с актуальным графиком траншей" в текущем разделе отчета. **Важно!** После обновления связи с актуальным графиком траншей, произойдет корректировка данных в разделе "Исполнение плана-графика финансирования (Ф.4)".

Информация графика планируемых траншей получения займов средств

Состояние графика: Актуальный
Идентификационный номер документа: 22-000017-ГТ-1

Размер планируемых траншей				
	2022	2023	2024	2025
	135 562 000.00	316 311 000.00		

План-график финансирования проекта ФНБ

Период	Всего	Средства Фонда, за счет средств, полученных из ФНБ	Средства заемщика				
			Всего	Собственные средства заемщика	Средства, предоставленные из бюджета субъекта Российской Федерации	Средства, предоставленные из местного бюджета	Средства, предоставленные кредитными организациями
Итого	565 549 000.00	451 873 000.00	113 676 000.00	0.00	0.00	113 676 000.00	0.00
2022 год	169 665 000.00	135 562 000.00	34 103 000.00	0.00	0.00	34 103 000.00	0.00
I квартал	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II квартал	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III квартал	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Наименование	Формат	Описание
Состояние графика	Текст	Закрывается от редактирования. Отображается состояние графика, с которым установлена связь (для правильного отображения информации график должен быть в статусе «Актуальный»), график, который был заменен новым, в АИС ППК «ФРТ» становится «Архивным»)
Идентификационный номер документа	Текст	Закрывается от редактирования. Отображается номер графика, с которым установлена связь
Грид «Размер планируемых траншей»		
2022 – 2025	Число	Закрывается от редактирования. Заполняется на основании графика, с которым установлена связь («Актуальный» график в разделе «Проекты ФНБ», заполненный во вкладке «График планируемых траншей»)

«График планируемых траншей»

<p>Добавление периода финансирования</p> <p>Добавить Закрыть</p> <p>Выберите год: <input type="text"/></p>	<p>Поле «Выберите год» – выпадающий список, содержащий следующие значения: до 2022 года; 2022 год; 2023 год; 2024 год; 2025 год.</p> <p>Кнопка «Добавить» добавляет в грид 5 строк, из которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 строки («I квартал», «II квартал», «III квартал», «IV квартал») доступны для онлайн-редактирования; • 1 итоговая строка для выбранного периода. Закрывается от редактирования, является автосуммой значений полей поквартальной разбивки.
---	--

	<p>Кнопка «Закреть» закрывает модальное окно без сохранения изменений.</p> <p>Возможно удаление периода путем нажатия на кнопку «Удалить» в столбце «Действия» в строке с наименованием периода. Кнопка доступна при выставленной статусной привилегии «Редактирование вкладки План-график финансирования». При нажатии на кнопку «Удалить» открывается модальное окно с текстом «Вы уверены, что хотите удалить период?»</p>
--	---

«План-график финансирования»

Период	Разбивка осуществляется по кварталам по всему сроку реализации Локального проекта
Всего, руб.	Общий объем средств по источникам (средства Фонда за счет средств, полученных из ФНБ, и средства Заемщика) в разрезе периодов финансирования. Считается автоматически
Средства Фонда за счет средств, полученных из ФНБ	Планируемый объем средств Фонда за счет средств, полученных из ФНБ, в соответствии с заключенным Договором займа в разрезе лет и кварталов согласно графику траншей
Средства Заемщика, всего:	Общий объем формируется автоматически, исходя из источников получения средств Заемщика:
Собственные средства Заемщика	Средства на расчетном счете, депозите; нормативная прибыль в тарифе на капитальные вложения по мероприятиям Локального проекта; накопленная амортизация в тарифе, не предназначенная на финансирование прочих мероприятий инвестиционной программы или на погашение и обслуживание заемных средств, привлекаемых на реализацию прочих мероприятий инвестиционной программы; расчетная предпринимательская прибыль в тарифе, иное, относящееся в соответствии с законодательством Российской Федерации к собственным средствам организации
Средства, предоставленные из бюджета Субъекта Российской Федерации	Средства бюджета Субъекта Российской Федерации, планируемые к предоставлению Заемщику в целях реализации Локального проекта
Средства, предоставленные из местного бюджета	Средства местного бюджета, планируемые к предоставлению Заемщику в целях реализации Локального проекта
Средства, предоставленные кредитными организациями	Средства, предоставленные (предполагаемые к предоставлению) банками Заемщику на реализацию предполагаемого Локального проекта

Средства, предоставленные институтами развития	Средства, предоставленные (планируемые к предоставлению) институтами развития Заемщику на реализацию Локального проекта
Иные источники	Иные средства, привлекаемые Заемщиком в целях реализации Локального проекта (например, средства, полученные (планируемые к получению) из иных федеральных программ)
ИТОГО:	Итоговая строка суммирует автоматически все средства по всем источникам и периодам

Вкладка «БАНКИ» (ф. 3 Приложения № 3 к Положению о представлении отчетности)

Включается информация о наличии у Заемщика иных кредитных источников, которые планируется направить на реализацию Локального проекта.

Рубли

Период поступления / погашения средств	Разбивка осуществляется по кварталам по всему сроку реализации Локального проекта согласно планируемым периодам поступления кредитных средств / погашения кредитных средств
Группа «Поступление средств»	
План	Средства, планируемые к получению от кредитной организации или института развития по состоянию на отчетную дату
Факт	Средства, полученные от кредитной организации или института развития по состоянию на отчетную дату
Группа «Погашение средств»	
План	Объем средств, планируемый для погашения полученного кредита от кредитной организации или института развития по состоянию на отчетную дату
Факт	Объем средств, фактически направленный на погашение ранее полученного кредита от кредитной организации или института развития по состоянию на отчетную дату
Реквизиты платежного документа (Формат: № ___ от дд.мм.гггг)	Дата/номер документа, в соответствии с которым произошло списание средств

на погашение ранее полученного кредита от кредитной организации или института развития

Вкладка «ИСПОЛНЕНИЕ ПЛАНА-ГРАФИКА ФИНАНСИРОВАНИЯ» (ф. 4 Приложения № 3 к Положению о представлении отчетности)

ВАЖНО! Сведения, внесенные в данную вкладку, должны соответствовать сведениям, указанным в отчете о расходовании средств Фонда и средств Заемщика по строительству, реконструкции и модернизации объекта(-ов) инфраструктуры (о поступлении средств займа, средств Заемщика и об использовании средств займа, средств Заемщика).

Наименование источника финансового обеспечения локального проекта	Запланированный объем финансового обеспечения				Поступило		Использовано		Поступило, но не использовано	Предусмотрено, но не поступило
	Предусмотрено, всего	Предусмотрено на отчетный период, нарастающий итог	Предусмотрено на текущий год	Предусмотрено из отчетную дату в текущем году	с начала реализации... локального проекта	с начала года	с начала реализации... локального проекта	с начала года		
Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства Фонда за счет средств, полученных из ФНБ										
Средства заемщика, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Собственные средства заемщика										
Средства бюджета РФ										
Средства местного бюджета										
Средства кредитных организаций										
Средства институтов развития										
Иные источники										

Объем фактического исполнения плана-графика финансирования Локального проекта по источникам финансирования

Группа «Запланировано»:	Рубли
Предусмотрено, всего	Общий объем средств по источникам финансирования Локального проекта
Предусмотрено на отчетный период, нарастающий итог	Объем средств по источникам финансирования, предусмотренный на отчетный период, нарастающим итогом с начала реализации Локального проекта
Предусмотрено на текущий год	Объем средств по источникам финансирования, предусмотренный на текущий год
Предусмотрено на отчетную дату в текущем году	Объем средств, предусмотренный на отчетную дату (нарастающим итогом) текущего года
Группа «Поступило»	Все источники отражаются в графе «Поступило», в т. ч. собственные (в случае если было их фактическое использование, то есть зеркальное отражение в ячейках «Поступило-Использовано»)
С начала реализации Локального проекта	Объем средств, фактически предоставленный Заемщику для реализации Локального проекта

	по источникам ⁶ с начала реализации Локального проекта
С начала года	Объем средств, фактически предоставленный Заемщику для реализации Локального проекта по источникам с начала года
Группа «Использовано»	
С начала реализации Локального проекта	Объем средств, фактически использованный (направленный исполнителю на оплату выполненных работ (услуг)) Заемщиком в целях финансирования выполненных мероприятий по проекту с начала реализации Локального проекта в разрезе источников с начала выполнения работ (услуг) по проекту
С начала года	Объем средств, фактически использованный (направленный исполнителю на оплату выполненных работ (услуг)) Заемщиком в целях финансирования выполненных мероприятий по проекту с начала реализации Локального проекта в разрезе источников с начала отчетного года
Поступило, но не использовано	Объем средств, который был предоставлен на реализацию Локального проекта в разрезе источников, но в отчетном периоде не был использован
Предусмотрено, но не поступило	Объем средств, который планировался к получению Заемщиком для финансирования выполненных(-яемых) мероприятий в рамках реализации локального проекта, но не поступил в отчетном периоде

Вкладка «ГРАФИК ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА» (ф. 5 Приложения № 3 к Положению о представлении отчетности)

Для создания отчета во вкладке «Отчеты ФНБ. Погашение займа» нажмите «Создать документ». В модальном окне выберите «Субъект Федерации», «Тип отчета» (квартальный или годовой), «Отчетный период» (за который создается отчет), далее нажмите «Создать».

⁶ Собственные средства Заемщика тоже отражаются как «Поступило» при их фактическом направлении на реализацию Локального проекта.

Создание документа

Создать Закрыть

Заполните показатели отчета и выберите проект, по которому необходимо сформировать отчет.
Для создания отчета нажмите кнопку "Создать".
Данные будут скопированы из предыдущего документа в статусе "Проверено Фондом" и доступны для редактирования

Субъект Федерации: *

Тип отчета: *

Отчетный период: *

Проекты ФНБ

Выбрать	Идентификационный номер проекта	Наименование проекта	МО ↑	Сфера реализации	Стоимость проекта	Заемщик
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Нет заявок!

«» «» Страница 0 из 0 «» «» Записей: 25 «» Нет записей

Данные раздела «График погашения займа (ф. 5)» в столбцах «Плановая сумма платежа», «Фактическая сумма платежа», «Остаток задолженности», «Документ о погашении платежа и уплате процентов» вносятся автоматически на основании данных бухгалтерского учета Фонда без возможности корректировки вручную. Информация по документам о погашении вносится через запятую. В случае выявления недостоверной информации в полях, заполняемых автоматически, Заемщик должен нажать кнопку «Обновить», если данные не актуализируются, то необходимо связаться с Фондом для корректировки.

Отчет формируется путем добавления Заемщиком нового отчетного квартала. Строка «Итого» на конец отчетного периода формируется автоматически с учетом поквартального погашения займа и процентов и фактического остатка задолженности.

Плановые показатели отчета рассчитываются как сумма значений «Сумма процентов за Процентный период» и «Сумма в погашение Основного долга по Траншу» по всем траншам из «Графики уплаты процентов и погашения Основной суммы долга» по дате окончания процентного периода, приходящегося на отчетный.

Пример: для плановых данных за II квартал 2022 года отражена сумма значений процентов и платежей в погашение по основному долгу в соответствии с последними редакциями «Графики уплаты процентов и погашения Основной суммы долга» по всем траншам Договора займа со сроком окончания процентного периода – на 25.04.2022, за III квартал 2022 – на 25.07.2022 соответственно.

Отчет по форме 5 Приложения № 3 к Положению о представлении отчетности заполняется Заемщиком с применением усиленной квалифицированной электронной подписи Заемщика. Заемщик переводит статус по отчету в «Направлено в Фонд» после подписания его с применением усиленной квалифицированной электронной подписи Заемщика. К рассмотрению Фондом принимается отчет, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Заемщика. Фонд вправе дополнительно запросить у Заемщика согласование (с помощью специальной функции согласования) отчета Уполномоченным органом. Данное требование Фонд

должен предъявить не позднее 2 рабочих дней до сдачи отчета путем направления электронного уведомления на адрес электронной почты, указанный Заемщиком в качестве контактного для взаимодействия с Фондом.

Раздел 2. Мониторинг расходования Заемщиком средств на реализацию локальных проектов

Мониторинг расходования Заемщиком средств на реализацию локальных проектов осуществляется ежеквартально на основании отчета Заемщика.

В отчет Заемщика в том числе входят скан-копии платежных поручений, на основании которых были осуществлены расчетные операции в отчетном периоде.

В случае если Заемщиком выявлены платежные поручения за предыдущие отчетные периоды, которые не были представлены ранее и не были отражены в отчете за соответствующий период, то такие платежные поручения учитываются в отчете за текущий период и отражаются в реестре за этот отчетный период. Кроме того, представляется пояснительная записка к отчету.

По результатам рассмотрения отчета Заемщика осуществляется контроль за соблюдением долевого софинансирования при оплате Заемщиком денежных средств на реализацию локальных проектов в объемах, установленных Договорами займа.

Отчет составляется отдельно по каждому локальному проекту, на реализацию которого были предоставлены Фондом средства по Договору займа.

Порядок составления и представления отчета о расходовании средств Фонда, полученных из средств ФНБ, и средств Заемщика на реализацию проектов строительства, реконструкции и модернизации объектов инфраструктуры

1. Общие положения.
- 1.1. Порядком составления отчета устанавливаются правила составления и представления Заемщиком периодической финансовой отчетности.

Порядок составления отчета о расходовании средств определяет правила мониторинга расходования средств Фонда и средств Заемщика в целях соблюдения долевого финансирования мероприятий по реализации проектов строительства, реконструкции и модернизации объектов инфраструктуры, предусмотренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2022 № 82-р.

Финансовая поддержка может предоставляться и использоваться на работы (услуги), предусмотренные пунктом 3 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2022 № 87.
- 1.2. Отчет о расходовании средств составляется нарастающим итогом с момента поступления средств на счет Заемщика на основании заключенного Фондом и Заемщиком Договора займа:
 - **ежеквартальный** – на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом (форма 1 Приложения № 1 раздела 2 к Положению о представлении отчетности);
 - **годовой** – на 1 января года, следующего за отчетным (форма 2 Приложения раздела 2 к Положению о представлении отчетности);
 - **об устранении нарушений** – на дату устранения нарушений, выявленных по итогам рассмотрения годового отчета;
 - **итоговый** – на дату завершения расходования денежных средств по заявке (если расходование средств завершено до формирования годового отчета).

Итоговый отчет и отчет об устранении нарушений представляются по форме годового отчета.

По результатам рассмотрения годового, итогового отчетов и отчета об устранении нарушений осуществляется контроль за соблюдением долевого софинансирования при оплате Заемщиком денежных средств на реализацию проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные Фонду из ФНБ, в объемах, установленных Правилами.

Отчет составляется отдельно по заявкам, по которым Фондом принято решение о предоставлении финансовой поддержки.

1.3. В отчете приводятся все предусмотренные в нем показатели. В случае отсутствия данных по отдельным показателям в соответствующей строке или графе отчета указывается значение «ноль».

1.4. Отчет формируется в АИС ППК «ФРТ» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае отсутствия технической возможности представления отчета в АИС ППК «ФРТ» скан-копия отчета, содержащая подпись Заемщика и/или Уполномоченного органа, представляется посредством электронной почты на адрес mailbox@fondrt.ru вместе с заверенными реестрами платежных поручений. В этом случае датой подачи отчета считается дата поступления указанного электронного документа в Фонд.

1.5. Отчет формируется на основании введенных сумм поступлений, перечислений и возвратов из платежных документов в рублях с точностью до 2-го десятичного знака после запятой по формам, установленным Приложением № 1 к Положению о представлении отчетности.

Ежеквартальный отчет формируется не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

1.6. В названии отчета указываются дата, на которую составляется отчет, наименование субъекта Российской Федерации, входящий номер и дата заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, а также наименование Заемщика, локального проекта, реквизиты Договора займа и сфера, в которой осуществляется Локальный проект.

1.7. Ежеквартальный отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, реализующего Локальный проект (Заемщика). Годовой отчет, итоговый отчет и отчет об устранении нарушений подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Заемщика и руководителя Уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за реализацию Локального проекта. Графическая скан-копия отчета, содержащая подпись соответствующего лица и оттиск печати, добавляется к отчету в АИС ППК «ФРТ» в допустимом системой формате в течение дня, следующего за днем подписания отчета.

1.8. Лицо, подписавшее отчет, несет ответственность за его достоверность, полноту и своевременность представления в Фонд.

2. Описание и рекомендации по составлению отчета:

2.1. Отчет формируется Заемщиком.

2.2. Данные вносятся в АИС ППК «ФРТ» на основании платежных поручений:

- на поступление средств Фонда на счет Заемщика и их возврат,
- на поступление средств кредитных организаций на счет Заемщика,
- на поступление средств институтов развития (ВЭБ РФ, иные) на счет Заемщика,

- на поступление средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) бюджета муниципального образования на счет Заемщика и их возврат,
- на поступление средств за счет иных источников на счет Заемщика и их возврат,
- на списание со счета Заемщика средств Фонда и средств Заемщика, полученных в том числе от кредитных организаций, средств институтов развития (ВЭБ РФ, иные), средств бюджета субъекта Российской Федерации, средств местных бюджетов, собственных средств Заемщика, а также иных источников, на мероприятия по строительству, реконструкции, модернизацию объектов инфраструктуры и их возврат.

2.3. Отчет состоит из одного раздела «Движение денежных средств на счете (счетах) Заемщика», в котором отражаются данные о кассовых операциях Заемщика, осуществляемых с целевыми средствами Фонда и средствами Заемщика на мероприятия, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2022 № 87.

В отчете указываются:

в графе 1 – наименование показателей;

в графе 2 – коды строк соответствующих показателей;

в графе 3 – поступления целевых средств Фонда на счет Заемщика (строка 1);

– поступление средств кредитных организаций на счет Заемщика (строка 2.2),

– поступление средств институтов развития (ВЭБ РФ, иных) на счет Заемщика (строка 2.3),

– поступление средств бюджета субъекта Российской Федерации на счет Заемщика (строка 2.4),

– поступление средств бюджета муниципального образования на счет Заемщика (строка 2.5);

– поступление средств за счет иных источников на счет Заемщика (строка 2.6);

в графе 4 – выбытие средств Фонда (строка 1) и средств Заемщика (строка 2) на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры;

в графе 4а – в том числе (из графы 4) перечисление на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры из возвращенных на счет Заемщика средств Фонда (строка 1) и средств Заемщика (строка 2);

в графе 5 – возвраты средств Фонда (строка 1) и средств Заемщика (строка 2) на счет Заемщика;

в графе 6 – возвраты в бюджет субъекта Российской Федерации неиспользованных средств бюджета субъекта Российской Федерации (строка 2.4) и в бюджет муниципального образования неиспользованных средств бюджета муниципального образования (строка 2.5) из средств, направленных на счет Заемщика;

в графе 7 – возврат средств Фонда (неиспользованного займа) на счет Фонда;

в графе 8 – остаток средств Фонда (строка 1) и средств Заемщика (строка 2) на счете Заемщика на конец отчетного периода.

К отчету ежеквартально подкрепляются скан-копии платежных поручений, на основании которых были осуществлены расчетные операции в отчетном периоде. Если операции в течение отчетного периода не осуществлялись, то скан-копии платежных поручений не подкрепляются.

Сводные реестры платежных поручений по формам, установленным данным Порядком, формируются в АИС ППК «ФРТ» на основании данных из платежных поручений, введенных Заемщиком.

В случае если Заемщиком выявлены платежные поручения за предыдущие отчетные периоды, которые не были представлены ранее и не были отражены в отчете за соответствующий период, то такие платежные поручения учитываются в отчете за текущий период и отражаются в реестре за этот отчетный период. Кроме того, представляется пояснительная записка к отчету.

К годовому отчету прилагается пояснительная записка, содержащая информацию о причинах образования неиспользованных остатков средств на конец отчетного периода.

Раздел 3. Мониторинг финансового состояния

3.1. Мониторинг финансового состояния Заемщиков осуществляется ежеквартально на основании отчетов Заемщиков, размещенных в АИС ППК «ФРТ» во вкладке «Отчеты ФНБ. Фин. состояние».

3.2. Отчеты заполняются Заемщиками на основании данных бухгалтерской отчетности за соответствующий отчетный период, а также иных данных, предусмотренных формой отчета на отчетную дату. Для муниципальных бюджетных учреждений отчет заполняется в соответствии с принципом аналогии экономического смысла.

3.3. Отчеты за отчетный квартал предоставляются Заемщиками не позднее 15-го числа 2-го месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчеты за отчетный год предоставляются Заемщиками не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

3.4. Отчеты за отчетный квартал формируются в АИС ППК «ФРТ» во вкладке «Отчеты ФНБ. Фин. состояние» и представляются с применением усиленной квалифицированной электронной подписи Заемщиков. Далее статус отчета автоматически переводится в «Направлено в Фонд».

3.5. Согласование отчетов (с помощью специальной функции согласования) Уполномоченным органом осуществляется только по требованию Фонда.

Для отчета Заемщика, реализующего проекты в нескольких субъектах Российской Федерации (по требованию Фонда), согласование осуществляется Уполномоченным органом одного из субъектов.

3.6. При необходимости изменения данных отчета в статусе «Принято Фондом» в связи с уточнением отчетности, сдаваемой в ФНС, Заемщик направляет в Фонд письмо с указанием причины корректировки отчета с приложением скан-копии скорректированной финансовой отчетности Заемщика.

Сотрудник Фонда в течение 5 рабочих дней переводит отчет в статус «Возвращено». Скорректированный отчет заново подписывается Заемщиком и направляется в Фонд в течение 10 рабочих дней (при этом прежний отчет за данный отчетный период удаляется из АИС ППК «ФРТ»). В данном случае нарушение сроков и порядка предоставления отчета Фондом не фиксируется.

В иных случаях (когда заемщиком был некорректно заполнен отчет) Фондом фиксируется неисполнение обязательств по предоставлению отчетности и принимаются меры ответственности в соответствии с договором займа.

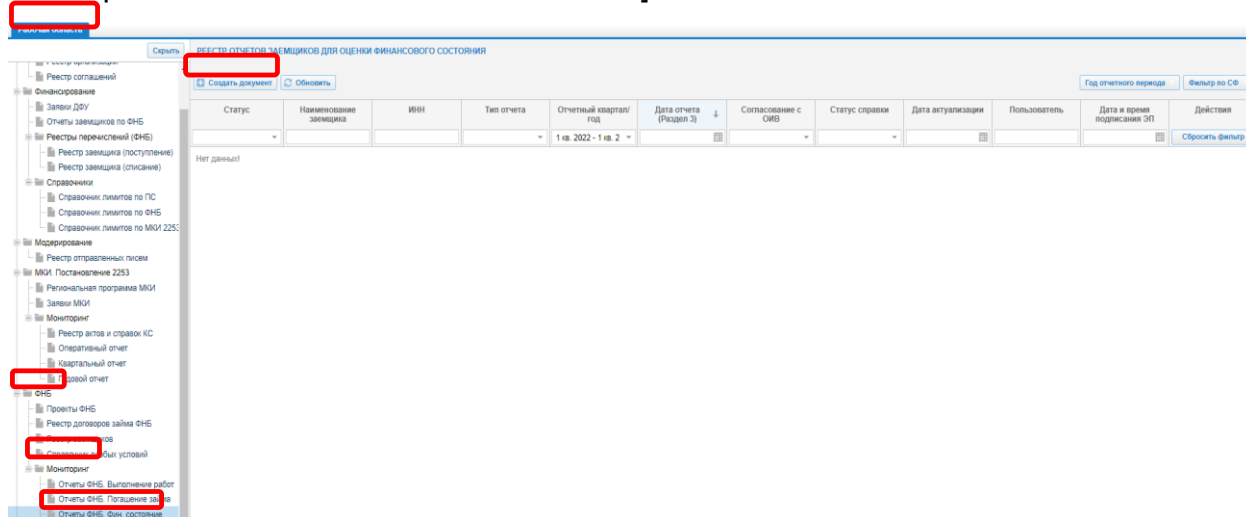
3.7. В случае отсутствия технической возможности представления отчета в АИС ППК «ФРТ» скан-копия отчета, содержащая подпись Заемщика, представляется посредством электронной почты на адрес mailbox@fondrt.ru.

Обязательным условием является внесение данных в АИС ППК «ФРТ». В этом случае датой подачи отчета считается дата поступления указанного электронного документа в Фонд.

Создание отчетов для оценки финансового состояния


Составление отчетов о финансовом состоянии Заемщика производится в тысячах рублей с возможностью округления до целых или трех десятичных знаков.

Для работы с отчетами последовательно нажмите [АИС – Рабочая область – ФНБ – Мониторинг – Отчеты ФНБ. Фин. состояние]:



Для создания документа в реестре нажмите кнопку «Создать документ»

Заполните поля:

- «ИНН организации» – выберите значение из выпадающего списка,
- «Наименование организации» – недоступно для редактирования,
- «Субъект РФ» – выберите значение из выпадающего списка,
- «Тип отчета» – выберите значение из выпадающего списка,
- «Отчетный период» – выберите значение из выпадающего списка,
- «Дата отчета» – дата заполняется автоматически или возможно выбрать дату с помощью кнопки .

Для создания документа (карточки отчета) нажмите на кнопку «Создать».

Для закрытия модального окна без сохранения нажмите на кнопку «Закрыть».

Для перехода в карточку отчета последовательно нажмите [АИС – Рабочая область – ФНБ – Мониторинг – Отчеты ФНБ. Фин. состояние – выбрать ранее созданный отчет – Действие «Открыть»].

Карточка отчета состоит из следующих разделов:

- Раздел 1. Общие сведения;
- Раздел 2. Бухгалтерская отчетность:
 - Баланс,
 - Отчет о финансовых результатах;
- Раздел 3. Иные сведения;
- Файлы.


К заполнению доступны графы белого цвета. Серые графы заполнены автоматически без возможности корректировки вручную.

Карточка отчета: «Раздел 1. Общие сведения»

The screenshot shows the 'Report Card' interface for the 'Working Area' (Рабочая область). The main header indicates the report is for the 1st quarter of 2025 (Отчет за I квартал 2025 г. заемщика: ИНН). The left sidebar shows a tree view with sections: 'Section 1. General Information' (selected), 'Section 2. Accounting Report' (including Balance and Financial Results), 'Section 3. Other Information', and 'Files'. The main content area is titled 'Section 1. General Information' and contains several data entry fields:

- Реквизиты отчета (Report Details):**
 - Дата создания отчета: 02.04.2025 11:50
 - Рег. номер: ФС_1/25_
 - Дата регистрации:
 - Дата проверки отчета:
 - Тип отчета: Квартальный отчет
 - Дата отчета: 01.05.2025
 - Отчетный период: I квартал 2025 г.
 - Отчетный квартал / год: 1 квартал 2025 г.
- Сведения о заемщике и проекте (Borrower and Project Information):**
 - Наименование Заемщика:
 - ИНН организации:
 - Субъект Российской Федерации: Республика Татарстан
 - Общая стоимость проектов, тыс. руб.:
- Согласование с органом исполнительной власти субъекта РФ (Agreement with the executive authority of the subject of the RF):**
 - Статус:
 - Организация, согласовавшая проект: ИНН: Наименование:
 - Уполномоченный представитель: Данные отсутствуют
 - Дата согласования:
- Ответственный за формирование отчета (Responsible for report formation):**
 - Проверил:

Грид «Реквизиты отчета» состоит из:

- «Дата создания отчета»,
- «Дата проверки отчета»,
- «Тип отчета»,
- «Дата отчета» – при необходимости изменения выберите дату с помощью кнопки ,
- «Отчетный период»,
- «Отчетный квартал / год».

Грид «Сведения о Заемщике и проекте» состоит из:

- «Наименование Заемщика»,

- «ИНН организации»,
- «Субъект Российской Федерации».

В случае выявления недостоверной информации в полях, заполняемых автоматически, Заемщик должен связаться с Фондом для корректировки.

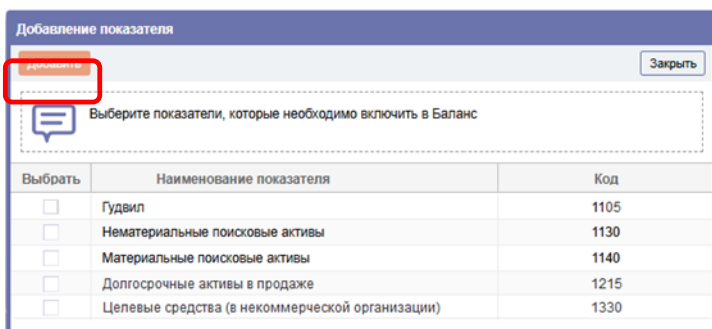
Карточка отчета: «Раздел 2. Бухгалтерская отчетность» Вкладка «Баланс»

Перейдите на вкладку «Баланс». В графах «Дата» показываются данные за 5 последних кварталов в соответствии с номенклатурой и группировкой разделов и статей в них, установленных для бухгалтерского баланса (форма № 1).

Активна для заполнения графа с последним отчетным периодом, данные по 4 предыдущим кварталам переносятся из ранее представленных отчетов автоматически. Для внесения данных/изменений в предыдущие периоды в требуемом разделе баланса в графе «Действия» нажмите «Редактировать». Заполните необходимые поля.

Наименование показателя	Код	01.04.2025	01.01.2025	01.10.2024	01.07.2024	01.04.2024	Действия
АКТИВ							
1. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ							Редактировать
Нематериальные активы	1110						
Освоенные средства	1150		12 718 229	10 907 881	10 579 246	10 081 290	
Инвестиционная недвижимость	1160						
Финансовые вложения	1170						
Отложенные налоговые активы	1180		11 677	4 434	4 551	4 822	
Прочие внеоборотные активы	1190		563	567	546	560	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1	1100	0	12 729 899	10 912 682	10 584 343	10 086 672	Редактировать
2. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ							Редактировать
Запасы	1210		4 662	1 055	866	739	
НДС по приобретенным ценностям	1220		1 681 317	1 425 039	1 379 590	1 305 512	
Дебиторская задолженность	1230		369 881	283 407	246 652	241 336	
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240		47 851	64 857	71 057	308 457	
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250		1 014 272	1 744 025	2 036 904	1 981 918	
Прочие оборотные активы	1260						
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2	1200	0	3 118 313	3 518 382	3 735 369	3 837 532	
БАЛАНС	1600		15 848 212	14 431 065	14 319 712	13 924 204	
ПАССИВ							
3. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ							Редактировать
Уставный капитал	1310		2 745 793	2 724 665	2 724 665	2 724 665	
Собственные акции, принадлежащие обществу; задолженность акционеров по оплате акций	1320						
Накопленная доля в внеоборотных активах	1340		162 702	162 702	162 702	162 702	
Добавочный капитал (без накопленной доли)	1350						
Резервный капитал	1360						
Неразмещенная прибыль (непокрытый убыток)	1370		627 158	268 375	199 828	198 042	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 3	1300	0	3 535 653	3 155 743	3 087 195	3 085 409	Редактировать
4. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							Редактировать
Долгосрочные заемные средства	1410		10 791 870	10 514 868	10 453 454	10 417 227	
Отложенные налоговые обязательства	1420		25 006	14 669	12 808	12 766	
Долгосрочные оценочные обязательства	1430						
Прочие долгосрочные обязательства	1450		34 615	11 712	11 659	12 846	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 4	1400	0	10 851 491	10 541 249	10 478 121	10 442 839	
5. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							Редактировать
Краткосрочные заемные обязательства	1510		126 123	125 433	62 717	63 406	
Краткосрочная кредиторская задолженность	1520		1 317 537	593 280	677 325	316 329	
Долги будущих периодов	1530						
Краткосрочные оценочные обязательства	1540		17 408	15 361	14 354	14 221	
Прочие краткосрочные обязательства	1550						
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 5	1500	0	1 461 068	734 074	754 396	395 956	
БАЛАНС	1700	0	15 848 212	14 431 065	14 319 712	13 924 204	
Сбалансированность		0	0	0	0	0	

По кнопке «Добавить код» возможно добавить дополнительные аналитические показатели по строкам баланса выбрав код: 1105, 1130, 1140, 1215, 1330.



Для сохранения внесенных данных нажмите на кнопку «Сохранить».

Для обновления отчета путем автоматического переноса данных из предыдущего отчета нажмите на кнопку «Обновить связь с предыдущим отчетом».

Важно! После обновления связи в текущем отчете с предыдущим отчетом внесенные изменения в периоды, предшествующие отчетному кварталу, будут потеряны.

После ввода данных во вкладку «Баланс» нажмите на кнопку «Сохранить».

Вкладка «Отчет о финансовых результатах»

Перейдите на вкладку «Отчет о финансовых результатах». В графах «Дата» показываются данные за 5 последних кварталов в соответствии с номенклатурой и группировкой разделов и статей в них, установленных для отчета о финансовых результатах (форма № 2).

Активна для заполнения графа с последним отчетным периодом, данные по 4 предыдущим кварталам переносятся из ранее представленных отчетов автоматически. Для внесения данных/изменений в предыдущие периоды в графе «Действия» нажмите «Редактировать». Заполните необходимые поля.

Наименование показателя	Код	01.04.2025	01.01.2025	01.10.2024	01.07.2024	01.04.2024	Действия
Выручка	2110		1 017 713	447 532	211 320	115 329	Редактировать
Себестоимость продаж	2120		411 098	314 565	178 704	98 426	
Валовая прибыль (убыток)	2190		606 615	132 967	32 616	16 903	
Коммерческие расходы	2210		60	30	15	15	
Управленческие расходы	2220		85 975	64 497	43 145	23 128	
Прибыль (убыток) от продаж	2280		520 640	68 470	-10 529	-6 225	
Рентабельность продаж			51	15	-5	-5	
Доходы от участия в других организациях	2310						
Проценты к получению	2320		29 947	22 041	15 935	7 747	
Проценты к уплате	2330		12 657	8 658	7 290	8 155	
Прочие доходы	2340		11 610	501	952	400	
Прочие расходы	2350		38 293	26 146	25 634	24 679	
Прибыль (убыток) от продолжающейся деятельности до н...	2390		511 247	56 308	-26 566	-28 912	
Налог на прибыль	2410		111 093	17 244	607	76	
в т. ч. текущий налог на прибыль	2411		105 131	12 670	320	73	
в т. ч. отложенный налог на прибыль	2412		5 962	2 294	316	3	
Прибыль (убыток) от прекращаемой деятельности (за ...	2420						
Прочие	2460		27	-2 280	29		
Чистая прибыль (убыток)	2490		400 127	41 344	-27 202	-28 988	
Чистая рентабельность			39	9	-13	-25	

Для сохранения внесенных данных нажмите на кнопку «Сохранить».

Для обновления отчета путем автоматического переноса данных из предыдущего отчета нажмите на кнопку «Обновить связь с предыдущим отчетом».

Важно! После обновления связи в текущем отчете с предыдущим отчетом внесенные изменения в периоды, предшествующие отчетному кварталу, будут потеряны.

Карточка отчета: «Раздел 3. Иные сведения»

«Раздел 3. Иные сведения» состоит из следующих разделов:

- «Иные сведения о Заемщике»,
- «События на отчетную дату»,
- «Сведения о Заемщике на отчетную дату».

Отчетная дата соответствует дате отчета при создании карточки отчета.

Подраздел «Иные сведения о Заемщике»

Для заполнения активной графы с последним отчетным периодом, данные по 4 предыдущим кварталам переносятся из ранее представленных отчетов автоматически. Заполните данные по строкам 3.1 – 3.3, при отсутствии данных следует указать «0».

Для обновления отчета нажмите на кнопку «Обновить связь с предыдущим отчетом».

Важно! После обновления связи в текущем отчете с предыдущим отчетом внесенные изменения в периоды, предшествующие отчетному кварталу, будут потеряны.

Рабочая область | Карточка отчета

Назад к списку | Отчет за I квартал 2025 г. заемщик | ИНН

Ссылка | Раздел 1. Общие сведения | Раздел 3. Иные сведения *

Раздел 1. Общие сведения
 Раздел 2. Бухгалтерская отчетность
 Баланс
 Отчет о финансовых результатах
 Раздел 3. Иные сведения
 файлы

Сохранить | Выгрузить отчет | Обновить связь с предыдущим отчетом

Иные сведения о Заемщике

пп	Наименование показателя	01.04.2025	01.01.2025	01.10.2024	01.07.2024	01.04.2024	Действия
3.1	Амортизация		600 363	404 173	201 474	935 250	Обновить
3.2	Долговая задолженность и финансовые вложения, обеспеченные по обеспечению		0	0	0	0	
3.3	Стоимость чистых активов		8 205 683	8 564 175	0	0	

События на отчетную дату 01.04.2025

пп	Наименование показателя	Показатель (в тыс. руб.)
3.4	Объем текущих судебных требований	
3.4.1	в т.ч. объем текущих судебных требований, по которым вынесено решение суда	
3.5	Наличие текущей картотеки №2 к банковским счетам (совокупная сумма по всем счетам)	

Сведения о Заемщике на дату

пп	Наименование показателя	Соответствие	Примечание	Показатель	Дата
3.6	Наличие государственного или муниципального участия в Капитале	Да <input type="radio"/> Нет <input type="radio"/>	Доля государственного участия в Капитале, %	0,007	25.06.2024
3.7	Наличие текущих исков о признании банкротом (принято решение о введении процедуры наблюдения)	Да <input type="radio"/> Нет <input type="radio"/>	-		

Подраздел «События на отчетную дату»

По строке 3.4 «Объем текущих судебных требований» указываются данные о совокупном размере выставленных к Заемщику судебных требований на дату представления отчета.

По строке 3.4.1 «В т.ч. объем текущих судебных требований, по которым вынесено решение суда» указываются данные о совокупном размере выставленных к Заемщику требований, по которым вынесено решение суда, но которые не отражены в бухгалтерской отчетности на дату представления отчета.

По строке 3.5 «Наличие текущей картотеки № 2 к банковским счетам (совокупная сумма по всем счетам)» указывается совокупный размер неоплаченных расчетных

документов к банковским счетам Заемщика сроком более 90 дней с момента возникновения.

Подраздел «Сведения о Заемщике на отчетную дату»

По строкам 3.6 «Наличие государственного или муниципального участия в капитале» и 3.7 «Наличие текущих исков о признании банкротом (принято решение о введении процедуры наблюдения)» данные вносятся в АИС ППК «ФРТ» автоматически на основании мониторинга Фондом соответствующих данных в открытых источниках.

В случае выявления Заемщиком несоответствия указанной в АИС ППК «ФРТ» информации необходимо связаться с Фондом для ее корректировки с предоставлением подтверждающих документов.

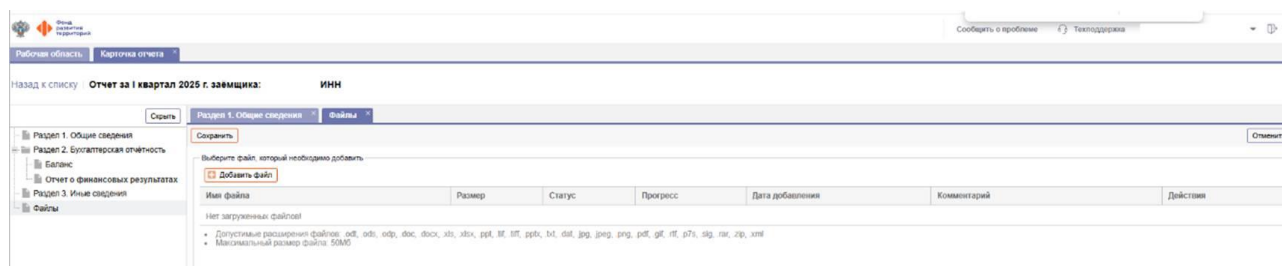
После ввода данных в «Раздел 3. Иные сведения» нажмите на кнопку «Сохранить».

Карточка отчета: «Файлы»

По требованию Фонда заемщику во вкладку «Файлы» необходимо прикрепить:

– к отчету за «IV квартал»: скан-копии годовой бухгалтерской отчетности в составе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним, заверенные ФНС.

– к ежеквартальному отчету: иные документы, указанные Фондом.



Для загрузки документа нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите файл на локальном компьютере.

Для удаления файла напротив необходимой записи в столбце «Действия» нажмите на кнопку «Удалить» и подтвердите действие.

Раздел 4. Мониторинг просроченной задолженности Заемщика по уплате налогов, сборов и страховых взносов

Мониторинг наличия/отсутствия у Заемщика просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, осуществляется путем предоставления Заемщиком в АИС ППК «ФРТ» справок ФНС по формам КНД 1120101 и 1160082 (далее – Справки ФНС) ежеквартально до контрольного срока:

Период	Контрольный срок
За год	10.03.ГГГГ
За I квартал	10.06.ГГГГ
За II квартал	10.09.ГГГГ

За III квартал

10.12.ГГГГ

1. **Заемщик предоставляет Справки ФНС через автоматически созданную запись [АИС – Рабочая область – ФНБ – Мониторинг – Реестр справок ФНС] путем нажатия «Открыть» в колонке «Действие».**

Статус	Наименова... заемщика ↑	ИНН	Договор займа	Статус проверки	Комментарий	Дата Справки (1120101)	Дата Справки (1160082)	Срок предоставлен... до:	ЕНС (отрицательное)	Наличие задолженности (более 3 мес)	Пользователь	Дата актуализации	Действия
Заполняется	М/П "Юшкар...	1215011170		Не заполнено					0,00	Нет	tn.bolshesharova	20.12.2024 09...	Открыть

- 1.1. Запись для ежеквартального предоставления Заемщиком Справок ФНС создается АИС ППК «ФРТ» автоматически не ранее чем за месяц до даты контрольного срока.
- 1.2. Раздел «Информация от ФНС по формам КНД 1160082/1120101» – нажать «Добавить».
- 1.3. Колонка «Форма справки» – из выпадающего списка выбрать тип предоставляемой Справки ФНС⁷:
- 1120101,
 - 1160082.
- 1.4. Колонка «Дата справки» – указать дату предоставленной Справки ФНС⁸.
- 1.5. Колонка «Наличие просроченной задолженности более 500 тыс. руб. сроком свыше 3 месяцев» – выбрать соответствующее значение:
- «Нет» – если отсутствует задолженность свыше 3 мес. и более 500 тыс. руб.,
 - «Да» – если имеется задолженность свыше 3 мес. и более 500 тыс. руб.
- 1.6. Колонка «ЕНС (отрицательное)» – указать Сальдо «-»⁹.
- 1.7. Раздел «Справки ФНС» – нажать «Добавить файл» – Прикрепить файл(-ы), соответствующий(-ие) форме предоставляемой Справки ФНС, указанной в разделе «Информация от ФНС по формам КНД 1160082/1120101».
- 1.8. После загрузки файла(-ов) необходимо нажать «Сохранить».
- 1.9. После сохранения записи необходимо перевести «Статус отчета» из «Заполняется» в «Направлено в Фонд».

Сохранить Статус отчета: Закрыть

Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения!

⁷ При наличии задолженности обязательно предоставление Справки ФНС по форме КНД 1160082.

⁸ Необходимо указать актуальную Справку ФНС, датированную не позднее 30 дней с даты представления отчета.

⁹ Сумма указывается при наличии задолженности и вводится на основании информации, указанной на 1-й странице Справки ФНС по форме КНД 1160082.

Информация от ФНС по формам КНД 1160082 / 1120101

Добавить Для добавления строки в таблицу нажмите кнопку "Добавить"

Форма справки	Дата справки	Наличие просроченной задолженности более 500 тыс. руб сроком свыше 3 месяцев	ЕНС (отрицательное)	Действия
1120101		<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет		
1160082		<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	0,00	

Выберите файлы, которые хотите добавить к документу


Справки ФНС

+ Добавить файл

Имя файла	Размер	Статус	Прогресс	Дата добавления	Действия
Нет загруженных файлов!					

- 1.10. Уполномоченный сотрудник Фонда проверяет предоставленную отчетность:
- в случае исполнения Заемщиком подп. «в» п. 8 Постановления Правительства Российской Федерации № 87 – статус проверки переводится в «Соответствует 87ППРФ», а статус отчета из «Направлено в Фонд» в «Проверено Фондом»,
 - в случае выявления неисполнения Заемщиком подп. «в» п. 8 Постановления Правительства Российской Федерации № 87 – статус проверки переводится в «Не соответствует 87ППРФ»,
 - в случае некорректного заполнения и представления отчета Заемщиком «Статус отчета» переводится из «Направлено в Фонд» в «Возвращено».


Причина возврата отчетности отображается в поле «Комментарий», расположенном в «История смены статусов».


Заполняется 

- Направлено в Фонд
- Возвращено
- Проверено Фондом
- История смены статусов

2. По запросу Фонда вне контрольного срока Заемщик предоставляет Справки ФНС путем создания записи вручную в АИС ППК «ФРТ».

Для ручного ввода записи необходимо нажать «Добавить документ».

Добавить документ  Обновить

Статус	Наименова... заемщика ↑	ИНН	Договор займа	Статус проверки	Комментарий	Дата Справки (1120101)	Дата Справки (1160082)	Срок предоставле... до:	ЕНС (отрицательное)	Наличие задолженности (более 3 мес)	Пользователь	Дата актуализации	Действия
													 Сбросить фильтр

- 2.1. Ввести ИНН и выбрать из всплывающего окна наименование Заемщика, далее нажать кнопку «Создать».

Справки ФНС

Создать Закрыть

Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения!

ИНН Заемщика: *

Наименование заемщика:

Дата создания: 20.12.2024

Ответственный за формирование отчета: Большешапова Татьяна Николаевна (294079)

Срок предоставления до:

- 2.2. В созданной записи необходимо нажать «Открыть» в колонке «Действие» и ввести информацию согласно пунктам 1.1 – 1.8 раздела 4 Положения о представлении отчетности.

Раздел 5. Мониторинг источников погашения основного долга и процентов по займу

- 5.1. Мониторинг источников погашения основного долга и процентов по займу осуществляется ежегодно на основании отчета об источниках погашения основного долга и процентов по займу (далее – Отчет об источниках) на текущий год, представленного Заемщиком по каждому Договору займа.
- 5.2. Отчет об источниках включает в себя:
- скан-копию заполненной в соответствии с Приложением №1 к разделу 5 настоящего Положения формы «Отчет об источниках погашения основного долга и процентов по займу» (далее – Форма об источниках), подписанной уполномоченным лицом Заемщика,
 - скан-копии документов, подтверждающих каждый указанный источник¹⁰ в Форме об источниках,
 - сопроводительное письмо Заемщика на бланке организации за подписью уполномоченного лица Заемщика с указанием перечня прилагаемых документов.
- Отчет об источниках направляется в Фонд начиная с 2027 года в срок до 31 января текущего года на адрес электронной почты: mailbox@fondrt.ru.
- 5.3. Согласование Отчета об источниках Уполномоченным органом не требуется.
- 5.4. При необходимости внесения изменений данных в Отчет об источниках в связи с уточнением отчетных данных Заемщик направляет в Фонд письмо посредством электронной почты на адрес: mailbox@fondrt.ru, с указанием причины корректировки Отчета об источниках, с приложением откорректированного Отчета об источниках в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения факта изменения источника финансирования уплаты процентов и погашения основной суммы.
- 5.5. В случае непредставления или просрочки представления Отчета об источниках в срок, указанный в пункте 5.2 раздела 5 Положения о представлении отчетности, Фондом фиксируется неисполнение обязательств по предоставлению Отчетности и принимаются меры ответственности в соответствии с Договором займа.

¹⁰ Документы, подтверждающие выделение субсидий из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направляются отдельно с сопроводительным письмом в срок не позднее конца февраля текущего года.

N п/п	наименование муниципального образования	Наименование проекта	ID проекта	№ договора	Наименование заемщика (PCO)	Сфера	Дата решения Президиума (дата)	Дата договора заказа	дата открытия финансиро- вания	Срок инвестиционной стадии проекта	Стадия реализа- ции проекта	Объем выполненных работ				Краткое описание выполненных работ	Финансирование инвестиционной стадии																Примечание																																							
												Средств, предоставленных заемщику государственной корпорацией - фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства					Средств заемщика				Долевое участие, всего		Погашение займа и уплата процентов за реструктуризацию		Итоговая оценка лояльного проекта «+»																																															
												Предусмотрено, его		Поступило, всего			Использовано, всего		Предоставлено		Использовано, всего		Долевое участие, всего			Погашение займа и уплата процентов за реструктуризацию		Итоговая оценка лояльного проекта «+»																																												
												План	Факт	Отклонение	Выполнено		План	Факт	Отклонение	Выполнено	План	Факт	Отклонение	План	Факт	Отклонение	План		Факт	Отклонение	План	Факт		Отклонение	План	Факт	Отклонение																																			
-1	РФ	2	X	X	3	X	4	X	5	X	6	X	7	X	8	X	9	X	10	X	11	X	12	X	13	X	14	X	15	X	16	X	17	X	18	X	19	X	20	X	21	X	22	X	23	X	24	X	25	X	26	X	27	X	28	X	29	X	30	X	31	X	32	X	33	X	34	X	35	X	36	X

График погашения займа и уплаты процентов

Отчет представлен по состоянию на

Наименование локального проекта

Единица измерения: руб.

№ п/п	Платежный период	Плановая сумма платежа			Фактическая сумма платежа			Остаток задолженности	Документ о погашении платежа и уплате процентов	Примечание
		Всего	Сумма платежа в погашение основного долга	Сумма платежа в уплату процентов	Всего	Сумма платежа в погашение основного долга	Сумма платежа в уплату процентов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2022 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1	I квартал									
2	II квартал									
3	III квартал									
4	IV квартал									
2023 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1	I квартал									
2	II квартал									
3	III квартал									
4	IV квартал									

Заемщик _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 202__ года
М.П.

**Приложение № 4 к разделу 1
Положения о составе, сроках и способах
представления Заемщиками отчетности**

УТВЕРЖДАЮ
Заказчик/Заемщик

СОГЛАСОВАНО
Организация,
осуществляющая
строительный контроль

СОГЛАСОВАНО
Главный инженер проекта

Дата « ____ » _____
_____ г.

Дата « ____ » _____
_____ г.

Дата « ____ » _____
_____ г.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

(должность)

(должность)

**ФОРМА 1.1 СПРАВКА К ИТОГОВОМУ ОТЧЕТУ
О ЗАВЕРШЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
(с изменениями в проектную документацию по итогам реализации объекта)**

По проекту:

в соответствии с мероприятием¹ проекта согласно Плану мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, утвержденному (реквизиты решения высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации): _____

по объекту² инфраструктуры согласно Плану мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, утвержденному (реквизиты решения высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации): _____

Заключенное Соглашение: « ____ » _____ 20__ г. № _____

В соответствии с заключенным договором займа: « ____ » _____ 20__ г. № _____

Наименование организации заемщика/заказчика: _____

Наименование генподрядной организации: _____

Наименование проектной организации: _____

Наименование организации, осуществляющей строительный контроль: _____

Наименование объекта: _____

Фактический адрес объекта: _____

Положительное заключение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий:

(наименование организации, проводившую экспертизу, и реквизиты документа. В случае если государственная экспертиза не требуется согласно ГрК РФ, прописать «не требуется»)

« ____ » _____ 20__ г. № _____

¹ Наименование мероприятия указано в гр. 4 Плана мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры на территории, представлено в рамках одобренной Фондом заявки.

² Наименование объекта указано в гр. 5 Плана мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры на территории.

Положительное заключение экспертизы о достоверности сметной стоимости или заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций:

(наименование организации, проводившей экспертизу или ТЦА, и реквизиты документа при наличии)
от «___» _____ 20__ г. № _____, согласно которому первоначальная стоимость объекта составляла: _____ руб.
Основания внесения изменений в проектную документацию: _____

Номера и наименования разделов (подразделов) проектной документации, в которые внесены следующие изменения:

1. _____
2. ...

В другие разделы (подразделы) изменения не вносились. Внесенные изменения совместимы с разделами (подразделами), в которые изменения не вносились.

Реализованные проектные решения соответствуют / не соответствуют проектным решениям, в отношении которых получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, в том числе о достоверности определения сметной стоимости (с учетом изменений, внесенных в проектную документацию в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности) / положительное заключение по результатам проведения технологического и ценового аудита (*указывается в зависимости от обязательств заемщика согласно договору займа*)

Итоговая (фактическая) стоимость объекта составила _____ руб.
в соответствии с _____:

(повторным заключением о достоверности сметной стоимости / ТЦА; если по объекту, согласно законодательству о градостроительной деятельности, не требуется получения заключения экспертизы проектной документации – в соответствии с проектной документацией, утвержденной заказчиком)

(реквизиты документа)

Дата «___» _____ 20__ г. Основные технико-экономические показатели объекта (протяженность, диаметр, мощность, иное при необходимости):

согласно договору займа:

согласно проектным решениям, в отношении которых получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, в том числе о достоверности определения сметной стоимости (с учетом изменений, внесенных в проектную документацию в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности) / положительное заключение по результатам технологического и ценового аудита (*указывается в соответствии с договором займа*): _____

согласно документам, подтверждающим ввод объекта в эксплуатацию (допуск объекта к эксплуатации, иной документации (при необходимости)): _____

Высшее должностное лицо субъекта
РФ или лицо, имеющее
доверенность на право подписания
соответствующей справки

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Заказчик/Заемщик

СОГЛАСОВАНО
Организация,
осуществляющая
строительный контроль

СОГЛАСОВАНО
Главный инженер проекта

Дата «___» _____
_____ г.

Дата «___» _____
_____ г.

Дата «___» _____
_____ г.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

(должность)

(должность)

**ФОРМА 1.2 СПРАВКА К ИТОГОВОМУ ОТЧЕТУ
О ЗАВЕРШЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
(без изменений в проектной документации по итогам реализации объекта)**

По проекту: _____
в соответствии с мероприятием³ проекта согласно Плану мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, утвержденному (*реквизиты решения высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации*):

_____ по объекту⁴ инфраструктуры согласно Плану мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, утвержденному (*реквизиты решения высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации*): _____

Заключенное Соглашение: «___» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с заключенным договором займа: «___» _____ 20__ г. № _____

Наименование организации заемщика/заказчика: _____

Наименование генподрядной организации: _____

Наименование проектной организации: _____

Наименование организации, осуществляющей строительный контроль: _____

Наименование объекта: _____

Фактический адрес объекта: _____

Положительное заключение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий:

_____ (наименование организации, проводившей экспертизу, и реквизиты документа. В случае если государственная экспертиза не требуется согласно ГрК РФ, прописать «не требуется»)

_____ «___» _____ 20__ г. № _____

³ Наименование мероприятия указано в гр. 4 Плана мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры на территории, представлено в рамках одобренной Фондом заявки.

⁴ Наименование объекта указано в гр. 5 Плана мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры на территории.

Положительное заключение экспертизы о достоверности сметной стоимости или заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций:

(наименование организации, проводившей экспертизу или ТЦА, и реквизиты документа при наличии)

от «___» _____ 20__ г. № _____, согласно которому первоначальная стоимость объекта составляла: _____ руб. Изменения в проектную документацию не вносились.

Реализованные проектные решения соответствуют / не соответствуют проектным решениям, в отношении которых получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, в том числе о достоверности определения сметной стоимости / положительное заключение по результатам проведения технологического и ценового аудита (указывается в зависимости от обязательств заемщика согласно договору займа)

Итоговая (фактическая) стоимость объекта составила _____ руб. в соответствии с: _____

(для случая, если по объекту, согласно законодательству о градостроительной деятельности, не требуется получение заключения государственной экспертизы проектной документации – в соответствии с проектной документацией, утвержденной заказчиком)

от «___» _____ 20__ г. № _____

Основные технико-экономические показатели объекта (протяженность, диаметр, мощность, иное при необходимости):

согласно договору займа: _____

согласно проектным решениям, в отношении которых получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, в том числе о достоверности определения сметной стоимости / положительное заключение по результатам технологического и ценового аудита (указывается в соответствии с договором займа): _____

согласно документам, подтверждающим ввод объекта в эксплуатацию (допуск объекта к эксплуатации, иной документации (при необходимости)): _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Высшее должностное лицо субъекта РФ или лицо, имеющее доверенность на право подписания соответствующей справки

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Заказчик/Заемщик

Дата « ____ » _____
_____ г.

(подпись)

(ФИО)

(должность)

СОГЛАСОВАНО
Организация,
осуществляющая
строительный контроль

Дата « ____ » _____
_____ г.

(подпись)

(ФИО)

(должность)

СОГЛАСОВАНО
Главный инженер проекта

Дата « ____ » _____
_____ г.

(подпись)

(ФИО)

**ФОРМА 1.3 СПРАВКА К ИТОГОВОМУ ОТЧЕТУ
О ЗАВЕРШЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТА**

(с изменениями в документации по итогам реализации объекта)

По проекту: _____
в соответствии с мероприятием⁵ проекта согласно Плану мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, утвержденному (реквизиты решения высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации): _____

по объекту⁶ инфраструктуры согласно Плану мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, утвержденному (реквизиты решения высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации): _____

Заключенное Соглашение: « ____ » _____ 20__ г. № _____

В соответствии с заключенным договором займа: « ____ » _____ 20__ г. № _____

Наименование организации заемщика/заказчика: _____

Наименование генподрядной организации: _____

Наименование проектной организации: _____

Наименование организации, осуществляющей строительный контроль: _____

Наименование объекта: _____

Фактический адрес объекта: _____

Стоимость объекта составила: _____ руб.

в соответствии с _____
(положительным заключением государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости, от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

⁵ Наименование мероприятия указано в гр. 4 Плана мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры на территории, представлено в рамках одобренной Фондом заявки.

⁶ Наименование объекта указано в гр. 5 Плана мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры на территории.

Итоговая (фактическая) стоимость объекта составила _____ руб.

в соответствии с: _____

(положительным заключением повторной государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости, дефектной ведомостью, актами скрытых работ, в соответствии со сметами, утвержденными заказчиком)

_____ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(наименование организации, проводившей экспертизу, и реквизиты документа)

Основания внесения изменений в документацию:

Номера и наименования разделов (подразделов) документации, в которые внесены изменения:

1. _____

2. ...

В другие разделы (подразделы) изменения не вносились. Внесенные изменения совместимы с разделами (подразделами), в которые изменения не вносились.

Реализованные проектные решения соответствуют / не соответствуют проектным решениям, в отношении которых получено положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости (с учетом изменений, внесенных в проектную (сметную) документацию в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности).

Основные технико-экономические показатели объекта (протяженность, диаметр иное при необходимости):

согласно договору займа: _____

согласно проектным решениям, в отношении которых получено положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости (с учетом изменений, внесенных в проектную (сметную) документацию в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности): _____

согласно документам, подтверждающим ввод объекта в эксплуатацию (допуск объекта к эксплуатации, иной документации (при необходимости)): _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Высшее должностное лицо субъекта
РФ или лицо, имеющее доверенность
на право подписания
соответствующей справки

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Заказчик/Заемщик

Дата « ___ » _____
_____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (должность)

СОГЛАСОВАНО
Организация,
осуществляющая
строительный контроль

Дата « ___ » _____
_____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (должность)

СОГЛАСОВАНО
Главный инженер проекта

Дата « ___ » _____
_____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**ФОРМА 1.4 СПРАВКА К ИТОГОВОМУ ОТЧЕТУ
О ЗАВЕРШЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТА**

(без изменений в документации по итогам реализации объекта)

По проекту: _____

в соответствии с мероприятием⁷ проекта согласно Плану мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, утвержденному *(реквизиты решения высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации)*: _____

по объекту⁸ инфраструктуры согласно Плану мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, утвержденному *(реквизиты решения высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации)*: _____

Заключенное Соглашение: « ___ » _____ 20__ г. № _____

В соответствии с заключенным договором займа: « ___ » _____ 20__ г. № _____

Наименование организации заемщика/заказчика: _____

Наименование генподрядной организации: _____

Наименование проектной организации: _____

Наименование организации, осуществляющей строительный контроль: _____

Наименование объекта: _____

Фактический адрес объекта: _____

Стоимость объекта составила: _____ руб.

в соответствии с _____ от « ___ » _____ 20__ г. № _____

(положительным заключением государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости)

⁷ Наименование мероприятия указано в гр. 4 Плана мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры на территории, представлено в рамках одобренной Фондом заявки.

⁸ Наименование объекта указано в гр. 5 Плана мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры на территории.

Итоговая (фактическая) стоимость объекта составила _____ руб.

в соответствии с: _____

(для случая, если по объекту, согласно законодательству о градостроительной деятельности, не требуется получение заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости – в соответствии с проектной (сметной) документацией, утвержденной заказчиком)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Изменения в проектную (сметную) документацию не вносились.

Реализованные проектные решения соответствуют / не соответствуют проектным решениям, в отношении которых получено положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости.

Основные технико-экономические показатели объекта (протяженность, диаметр иное при необходимости):

согласно договору займа: _____

согласно проектным решениям, в отношении которых получено положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости: _____

согласно документам, подтверждающим ввод объекта в эксплуатацию (допуск объекта к эксплуатации, иной документации (при необходимости)): _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Высшее должностное лицо субъекта РФ или лицо, имеющее доверенность на право подписания соответствующей справки

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Сравнительная таблица по объектам, строительство, реконструкция, модернизация которых предусмотрена в рамках локального проекта
(к Итоговому отчету)

№ п/п	Наименование субъекта РФ	ID проекта	Наименование проекта с разбивкой по объектам	Заемщик	кол-во объектов (всего по проекту, включая участки сетей)	в т.ч. введено	сумма по КС	по факту (по КС)				по договору займа		Количество граждан, для которых улучшено качество коммунальных услуг за счет реализации проектов строительства, реконструкции и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, финансирование которых осуществлялось с использованием средств ФНБ	
								сети (протяженность км.)	объекты (мощность)	дата подписания акта	номер	сети (протяженность)	объекты (мощность)		
															ед.
			Наименование проекта												
1			Наименование объекта 1												
2			Наименование объекта 2												
...			...												
n			Наименование объекта n												

ФИО _____
заемщик

_____ *подпись*

_____ *дата*

ФИО _____
руководитель уполномоченного органа

_____ *подпись*

_____ *дата*

Отчет
о расходовании средств Фонда, полученных из средств Фонда национального благосостояния, и средств заемщика на реализацию
проектов строительства, реконструкции и модернизации объектов инфраструктуры

на 1 _____ 20__ года

Наименование субъекта Российской Федерации _____

Заявка № _____ от _____

Наименование заемщика _____

Наименование проекта _____

Договор займа № _____ от _____

Периодичность: ежеквартальный

В сфере (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, система ливневой канализации): _____

Единица измерения: руб .

Движение денежных средств на счете (счетах) заемщика

Наименование показателя	Код строки	Поступило	Перечислено на реализацию мероприятий	в том числе, перечислено из возвратов	Возвращено средств на счет заемщика	Возвращено средств финансовой поддержки в бюджет субъекта и в бюджеты МО	Возвращено средств финансовой поддержки в Фонд	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	4а	5	6	7	8
Средства Фонда, полученные за счет средств ФНБ	1					x		
Средства заемщика ВСЕГО, в том числе:	2						x	
Собственные средства заемщика	2.1	x				x	x	
Средства кредитных организаций	2.2					x	x	
Средства институтов развития (ВЭБ РФ, иные)	2.3					x	x	
Средства бюджета субъекта Российской Федерации	2.4						x	
Средства местных бюджетов	2.5						x	
Иные источники	2.6						x	

Заемщик _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 202__ года

М.П.

Отчет
о расходовании средств Фонда, полученных из средств Фонда национального благосостояния, и средств заемщика на реализацию
проектов строительства, реконструкции и модернизации объектов инфраструктуры

на 1 _____ 20__ года

Наименование субъекта Российской Федерации _____
Заявка № _____ от _____
Наименование заемщика _____
Наименование проекта _____
Договор займа № _____ от _____
Периодичность: годовой
В сфере (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, система ливневой канализации): _____
Единица измерения: руб .

Движение денежных средств на счете (счетах) заемщика

Наименование показателя	Код строки	Поступило	Перечислено на реализацию мероприятий	в том числе, перечислено из возвратов	Возвращено средств на счет заемщика	Возвращено в бюджет субъекта и в бюджеты МО	Возвращено средств финансовой поддержки в Фонд	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	4а	5	6	7	8
Средства Фонда, полученные за счет средств ФНБ	1					x		
Средства заемщика ВСЕГО, в том числе:	2						x	
Собственные средства заемщика	2.1	x				x	x	
Средства кредитных организаций	2.2					x	x	
Средства институтов развития (ВЭБ РФ, иные)	2.3					x	x	
Средства бюджета субъекта Российской Федерации	2.4						x	
Средства местных бюджетов	2.5						x	
Иные источники	2.6						x	

Заемщик _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель уполномоченного органа исполнительной власти субъекта РФ, ответственного за реализацию проекта _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 202__ года

М.П.

форма 3 Приложения к разделу 2
 Положения о составе, сроках и способах представления Заемщиками отчетности

Сводный реестр платежных поручений на поступление денежных средств на счет заемщика для реализации проектов строительства, реконструкции и модернизации объектов инфраструктуры

(заемщик) _____ по договору займа № _____ от _____ 202__ года

в сфере _____ наименование проекта _____

за _____ 202__ года
(квартал)

№	Наименование показателя	Дата, № пл. поручения	Поступило на счет (счета) заемщика	Возвращено на счет МО	Возвращено на счет субъекта РФ
1	2	3	4	5	6
1.	Поступило средств на счет заемщика ВСЕГО, в том числе				
1.1	Средства кредитных организаций			x	x
1.2	Средства институтов развития (ВЭБ РФ, иные)			x	x
1.3	Средства бюджета субъекта Российской Федерации			x	
1.4	Средства местных бюджетов				x
1.5	Иные источники				
	...				
	...				
	Итого:	x	0	0	0

Заемщик _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Сводный реестр платежных поручений на списание денежных средств со счета заемщика на реализацию проектов строительства, реконструкции и модернизации объектов инфраструктуры

(заемщик) _____ по договору займа № _____ от _____ 202_ года

в сфере _____ наименование проекта

за _____ 202_ года

(квартал)

№	Наименование показателя	Дата, № пл. поручения	Перечисленная сумма	в том числе, перечислено из возвратов	Возвращено на счет (счета) заемщика
1	2	3	4	4а	5
1	Средства Фонда, полученные за счет средств ФНБ, ВСЕГО				
1.1					
1.2					
...					
2	Средства заемщика ВСЕГО				
1.1					
1.2					
...					
	Итого:	х	0	0	0

Заемщик _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет об источниках погашения основного долга и процентов по займу

Отчетный период: с 1 января 20 ____ (указывается текущий отчетный год) по 31 декабря 20 ____ (указывается текущий отчетный год)

руб.

Наименование субъекта РФ <small>(указывается наименование субъекта РФ, на территории которого реализован (или реализуется) проект)</small>	Наименование организации <small>(указывается наименование Заемщика, который реализовал (или реализует) проект)</small>	№ и дата Договора займа <small>(указывается номер и дата Договора займа, заключенного между Фондом и Заемщиком)</small>	Источник(и) финансирования Заемщика*		Источник(и) погашения обязательств по Договору займа			Дельта (+/-) <small>(гр.5- гр.6)</small>	Примечание <small>(указывается иная информация и (или) пояснения по предоставляемым отчетным данным)</small>
			Наименование <small>(указывается наименование источника (или источников), имеющегося (ихся) у Заемщика на текущий период)</small>	Размер средств за отчетный период по источнику(ам) <small>(указывается сумма всего имеющихся средств у Заемщика за отчетный период в разрезе по каждому источнику (заполняется отдельной строкой по каждому источнику)) (гр.5 згр.6)</small>	Погашение займа в отчетном периоде по источнику(ам)				
					Всего - погашение <small>(указывается объем средств в разрезе каждого источника (или нескольких источников), предусмотренных для уплаты процентов и погашения основной суммы долга на отчетный период) (зр.7+зр.8)</small>	в том числе			
						Сумма средств, направляемая на погашение основного долга <small>(указывается объем средств по источнику или источникам, предусмотренный на погашение основной суммы долга в отчетном периоде)</small>	Сумма средств, направляемая на погашение процентов <small>(указывается объем средств по источнику (или источникам), предусмотренный на уплату процентов на отчетном периоде)</small>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* - указать вид источника (субсидия/ тарифный источник/выручка от оказания услуг в ценовой зоне/средства, полученные за счет платы за подключение (технологическое присоединение)/за счет аренды/плата НВОС/иные источники (расшифровать)) на уплату процентов и погашения основной суммы долга по каждому Договору займа.

Заемщик _____
подпись/печать

ФИО уполномоченного лица

" ____ " _____ 202__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку мониторинга локальных
проектов и исполнения заемщиками
обязательств по договорам займа
с привлечением средств Фонда
национального благосостояния

ПОЛОЖЕНИЕ
об исполнении Заемщиками обязанности по осуществлению
строительного контроля

Москва

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	533
2. Формирование отчета об осуществлении строительного контроля Заемщиком	533
3. Инструкция по заполнению форм в АИС ППК «ФРТ».....	54
4. Редактирование карточки проверки.....	566
5. Вкладка «Информация по нарушениям».....	57
6. Редактирование карточки нарушения	58

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, форму и сроки представления Заемщиками Отчета об осуществлении строительного контроля.

2. Формирование Отчета об осуществлении строительного контроля Заемщиком

- 2.1. Отчет об осуществлении строительного контроля формируется Заемщиком либо организацией, осуществляющей строительный контроль, путем ввода данных в АИС ППК «ФРТ». Отчеты об осуществлении строительного контроля представляются Заемщиком в Фонд в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.
- 2.2. Ввод данных о выявленных нарушениях, ввод данных об устранении (ходе устранения) выявленных нарушений во вкладку «Строительный контроль» раздела «Мониторинг» АИС ППК «ФРТ» осуществляется ежеквартально по каждому отчетному месяцу. Сведения о результатах проведения мероприятий строительного контроля в отчетном периоде должны быть введены в АИС ППК «ФРТ» в полном объеме в сроки, установленные в пунктах 2.1 и 3 раздела 1 Приложения № 1 к Порядку. В случае непроведения мероприятий строительного контроля в отчетном периоде (помесечно) выбирается соответствующий пункт, графы 1 – 10 не заполняются.
- 2.3. Отчет заполняется следующим образом:
- в графе 1 указывается номер пункта по порядку. Данная графа заполняется автоматически,
 - в графе 2 указывается наименование объекта коммунальной инфраструктуры, на строительство, реконструкцию, модернизацию которого предоставлены заемные средства за счет привлеченных средств ФНБ. Данная графа заполняется автоматически,
 - в графе 3 указывается наименование этапа работ по реализации Локального проекта. Данная графа заполняется автоматически,
 - в графе 4 указывается наименование организации, осуществляющей строительный контроль,
 - в графе 5 указывается ИНН организации, осуществляющей строительный контроль,
 - в графе 6 указывается дата проведения проверки организацией, указанной в графе 4. Заполняется в формате «ДД.ММ.ГГГГ». Допускается наличие нескольких проверок с одной и той же датой проведения,
 - в графе 7 указывается краткое описание замечания (нарушения), выявленного в ходе проверки, при его наличии. Не допускается занесение нескольких различных нарушений в одну и ту же ячейку. В случае отсутствия выявленных в ходе мероприятия нарушений выбирается соответствующий пункт в экранной форме АИС ППК «ФРТ», а графы 8 – 10 не заполняются,
 - в графе 8 указывается плановая дата устранения нарушения, описанного в графе 7. Заполняется в формате «ДД.ММ.ГГГГ»,
 - в графе 9 указывается фактическая дата устранения нарушения, описанного в графе 7. Заполняется в формате «ДД.ММ.ГГГГ», в случае полного устранения нарушения,
 - в графе 10 указывается краткое описание принятых (принимаемых) мер (проведенных мероприятий, выполненных работ, оказанных услуг) в целях устранения нарушения, указанного в графе 7, до полного его устранения,
 - графе 11 указывается общий процент выполнения мероприятий (работ, услуг), предусмотренных соответствующим этапом,

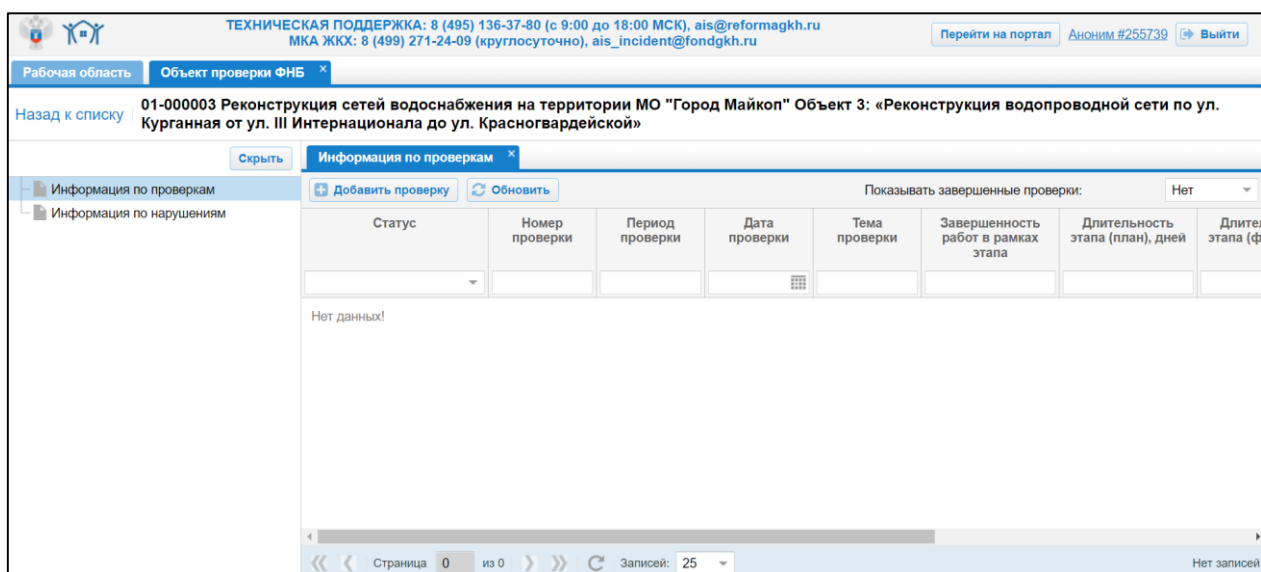
- в графе 12 указывается отставание от графика выполнения мероприятий (работ, услуг), предусмотренных соответствующим этапом. Заполняется в формате «ДД» (количество дней), при наличии отставания,
- в графе 13 указываются причины отставания от графика выполнения мероприятий (работ, услуг), указанного в графе 12, а также риски и проблемные вопросы, влияющие на соблюдение графика выполнения мероприятий (работ, услуг), предусмотренных соответствующим этапом. Заполняется в случае наличия,
- в графе 14 указывается прогнозная дата завершения мероприятий (работ, услуг), предусмотренных соответствующим этапом. Заполняется в формате «ДД.ММ.ГГГГ»,
- в графу 15 вносятся комментарии в случае их необходимости, в том числе такие, как информация о продлении (изменении) плановых сроков устранения нарушений, необходимость проведения повторной экспертизы проектной документации и иные сведения в отношении выявленного нарушения, указанного в графе 7.

По каждому нарушению, указанному в графе 7, в АИС ППК «ФРТ» размещается фотография (фотографии), подтверждающие факт нарушения, а после полного устранения нарушения – фотография (фотографии), подтверждающие устранение.

3. Инструкция по заполнению форм в АИС ППК «ФРТ»

Раздел «Мониторинг», вкладка «Строительный контроль». Карточка «Объекта проверки ФНБ».

Для перехода к карточке «Объекта проверки ФНБ» последовательно необходимо нажать «Рабочая область / Выездные проверки / Реестр проверок проектов ФНБ / Открыть». Откроется карточка «Объекта проверки ФНБ».




Карточка состоит из вкладок:

- «Информация по проверкам»,
- «Информация по нарушениям».

Нажмите на кнопку «Обновить» для обновления данных в карточке.



Нажмите на кнопку  напротив необходимой записи для перевода статуса объекта проверки и выберите необходимый статус из выпадающего списка значений.

При необходимости воспользуйтесь панелью фильтрации, для удаления параметров фильтра нажмите на кнопку «Сбросить фильтр».

Для отображения завершенных проверок установите значение «Да» в фильтре «Показывать завершенные проверки». Для отображения проверок только в статусе

«Заполняется» установите значение «Нет» в фильтре «Показывать завершённые проверки».

Чтобы удалить проверку, напротив необходимой записи нажмите на кнопку «Удалить» и подтвердите действие с помощью кнопки «Да».

Для добавления проверки нажмите на кнопку «Добавить проверку». Откроется окно «Добавление проверки».

Заполните поля:

- «Наименование объекта» – поле недоступно для редактирования,
- «Проверяемый этап» – выберите значение из выпадающего списка,
- «Срок этапа (план) с...по...» – поля недоступны для редактирования,
- «Период проверки» – установите дату с помощью системного календаря или введите с помощью клавиатуры,
- «Проверка не проводилась» – установите чекбокс, если необходимо,
- грид «Информация по проверке»:
 - «Дата проверки» – установите дату с помощью системного календаря или введите с помощью клавиатуры,
 - «Тема проверки» – введите значение с помощью клавиатуры,
 - «Прогнозная дата завершения работ в рамках этапа» – установите дату с помощью системного календаря или введите с помощью клавиатуры,
 - «в течение ... календ. дней» – введите значение с помощью клавиатуры,
 - «Причины отставания, риски и проблемные вопросы, влияющие на соблюдение графика работ в рамках этапа» – введите значение с помощью клавиатуры,
 - «Процент выполнения работ в рамках этапа» – введите значение с помощью клавиатуры,
 - «Комментарий» – введите значение с помощью клавиатуры.

Если в поле «Проверка не проводилась» установлен чекбокс, то грид «Информация по проверке» недоступен для заполнения. Нажмите на кнопку «Добавить» для добавления проверки в объект проверки ФНБ.

4. Редактирование карточки проверки

Для редактирования карточки проверки нажмите на кнопку «Открыть». Откроется карточка проверки на вкладке «Общие сведения».

Техническая поддержка: 8 (495) 136-37-80 (с 9:00 до 18:00 МСК), ais@reformagkh.ru
МКА ЖКХ: 8 (499) 271-24-09 (круглосуточно), ais_incident@fondgkh.ru

Перейти на портал | Аноним #255739 | Выйти

Рабочая область | Карточка проверки

Назад к списку | 01-000003 Реконструкция сетей водоснабжения на территории МО "Город Майкоп" Объект 3: «Реконструкция водопроводной сети по ул. Курганная от ул. III Интернационала до ул. Красногвардейской»

Скрыть | Общие сведения | Сохранить | Статус: Заполняется

Проверяемый этап: * Выполнение работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации и ее экспертизы и пр.

Период проверки: * 09.2022

Проверка не проводилась: *

Информация по проверке

Дата проверки: *

Тема проверки: *

Причины отставания, риски и проблемные вопросы, влияющие на соблюдение графика работ в рамках этапа:

Комментарий:

Организация, осуществляющая строительный контроль

ИНН:

Заполните поля:

- «Проверяемый этап» – поле недоступно для редактирования,
- «Период проверки» – поле недоступно для редактирования,
- «Проверка не проводилась» – установите чекбокс, если необходимо,
- грид «Информация по проверке»:
 - «Дата проверки» – введите дату с помощью клавиатуры или установите с помощью системного календаря,
 - «Тема проверки» – введите значение с помощью клавиатуры,
 - «Причины отставания, риски и проблемные вопросы, влияющие на соблюдение графика работ в рамках этапа» – введите значение с помощью клавиатуры,
 - «Комментарий» – введите значение с помощью клавиатуры,
 - «ИНН» – выберите значение из выпадающего списка,
 - «Наименование» – введите значение с помощью клавиатуры,
- грид «Ход реализации»:
 - «Срок этапа (план)» – поле недоступно для редактирования,
 - «Фактическая дата начала этапа» – введите дату с помощью клавиатуры или установите с помощью системного календаря,
 - «Процент выполнения работ в рамках этапа (факт)» – введите значение с помощью клавиатуры,
 - «Прогнозная дата завершения работ в рамках этапа» – введите дату с помощью клавиатуры или установите с помощью системного календаря,
 - «Фактическая дата окончания этапа» – введите дату с помощью клавиатуры или установите с помощью системного календаря,
 - «Длительность этапа (план) ...календ. дней» – поле недоступно для редактирования,
 - «Длительность этапа (факт) ...календ. дней» – поле недоступно для редактирования,
 - «Процент выполнения работ в рамках этапа (план)» – поле недоступно для редактирования,
 - «Длительность этапа (прогноз) ...календ. дней» – поле недоступно для редактирования,

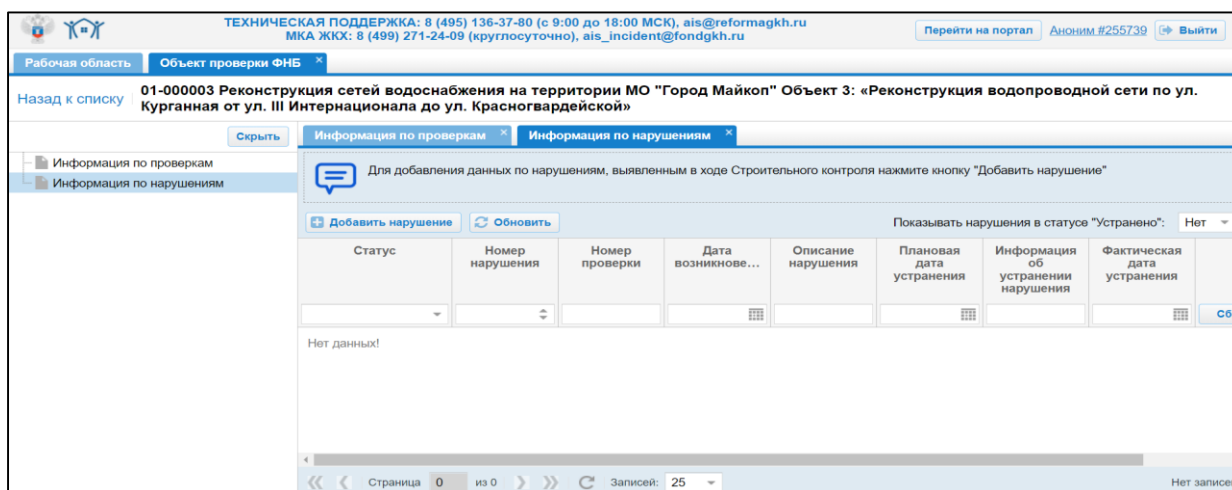
- «Отклонение от графика работ...календ. дней» – поле недоступно для редактирования,
- грид «Документы по проверке»:
 - кнопка «Добавить файл» – нажмите на кнопку «Добавить файл» для загрузки документа с локального компьютера,
 - грид «Участники проверки»:
 - кнопка «Добавить» – нажмите на кнопку «Добавить» для добавления участника проверки. Для добавления введите значения с помощью клавиатуры в столбцы «ФИО» и «Должность»,
 - кнопка «Удалить» – нажмите на кнопку «Удалить» для удаления участника проверки.

Если в поле «Проверка не проводилась» установлен чекбокс, то грид «Информация по проверке» не отображается.


Нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения внесенных изменений.

5. Вкладка «Информация по нарушениям»

Перейдите на вкладку «Информация по нарушениям».



Нажмите на кнопку «Обновить» для обновления данных на вкладке.

Нажмите на кнопку  напротив необходимой записи для перевода статуса нарушения и выберите необходимый статус из выпадающего списка значений.


При необходимости воспользуйтесь панелью фильтрации, для удаления параметров фильтра нажмите на кнопку «Сбросить фильтр».

Для отображения нарушений в статусе «Устранено» установите значение «Да» в фильтре «Показывать нарушения в статусе «Устранено»».

Чтобы удалить нарушение, напротив необходимой записи нажмите на кнопку «Удалить» и подтвердите действие с помощью кнопки «Да».

Для добавления нарушения нажмите на кнопку «Добавить нарушение». Откроется окно «Данные по нарушению».


Заполните поля:

- «Номер и дата проверки» – выберите значение из выпадающего списка,
- «Описание замечания» – введите значение с помощью клавиатуры,
- «Категория замечания» – выберите значение из выпадающего списка,
- «Плановый срок устранения» – введите дату с помощью клавиатуры или установите с помощью системного календаря,
- «...календ. дней» – введите значение с помощью клавиатуры,
- «Ответственный» – нажмите на кнопку . Откроется окно «Редактирование ответственного за оформление заявки в системе». Напротив необходимого ответственного нажмите на кнопку «Назначить». Нажмите на кнопку «Добавить».

6. Редактирование карточки нарушения

Для редактирования карточки нарушения нажмите на кнопку «Открыть». Откроется карточка нарушения на вкладке «Общие сведения».

Заполните поля:

- «Этап» – поле недоступно для редактирования,
- «Номер проверки и дата проверки» – поле недоступно для редактирования,
- «Описание замечания» – введите значение с помощью клавиатуры,
- «Категория замечания» – выберите значение из выпадающего списка,
- «Плановый срок устранения ... календ. дней» – введите дату с помощью клавиатуры или установите дату с помощью системного календаря,
- «Ответственный» – нажмите на кнопку . Откроется окно «Редактирование ответственного за заявку». Напротив необходимого ответственного нажмите на кнопку «Назначить».

Нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения внесенных изменений.

Перейдите на вкладку «Файлы». На вкладке реализованы grids «Фото нарушения», «Фото устранения нарушения», «Документы по устранению нарушения». В каждом

гриде есть кнопка «Добавить файл» для загрузки файла с локального компьютера. В каждом гриде есть кнопка «Удалить» для удаления файла.

Нажмите на кнопку «Сохранить» на вкладке «Файлы» для сохранения изменений.

Перейдите на вкладку «Информация об устранении».

При необходимости воспользуйтесь панелью фильтрации, для удаления параметров фильтра нажмите на кнопку «Сбросить фильтр».

Чтобы удалить отчет об устранении / ходе устранения нарушения, напротив необходимой записи нажмите на кнопку «Удалить» и подтвердите действие с помощью кнопки «Да».

Для добавления отчета об устранении / ходе устранения нарушения нажмите на кнопку «Добавить отчет об устранении / ходе устранения нарушения». Откроется окно «Данные по устранению нарушения».

Данные по устранению нарушения

Добавить Закреть

Отчет об устранении/ ходе устранения нарушения: *

Результат устранения нарушения: *

Дата устранения нарушения: *

Номер и дата проверки устранения нарушения: *

Заполните поля:

- «Отчет об устранении / ходе устранения нарушения» – введите значение с помощью клавиатуры,
- «Результат устранения нарушения» – выберите значение из выпадающего списка,
- «Дата устранения нарушения» – введите дату с помощью клавиатуры или установите дату с помощью системного календаря,
- «Номер и дата проверки устранения нарушения» – выберите значение из выпадающего списка.

Если в поле «Результат устранения нарушения» выбрано значение «Не устранено», то поле «Дата устранения нарушения» не отображается.

Нажмите на кнопку «Добавить».

Для редактирования информации по нарушению нажмите на кнопку «Открыть».

Откроется окно «Данные по устранению нарушения». Введите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».